Zwin College Scholengemeenschap voor VMBO – HAVO – Atheneum – Gymnasium

Schoolreglement voor leerlingen Zwin College

Schooljaar 2026-2027

versie: juni 2026

Gemaakt op: 25 juni 2026
Gemaakt door: M.E. Roose

Herzien op:

Instemming op: 6 juli 2026

Inhoud

Begripsbepalingen 3
Voorwoord 5
Verblijf op school/ pauze/ tussenuren 6
Praktische zaken 6
Noodgevallen 7
Ziek 7
Afspraken tijdens schooltijd 8
Aula 8
Lesverwijderingen 9
Te laat in Magister 9
Reden onbekend in Magister: 10
Geoorloofde afwezigheid 10
Werkstukken/ opdrachten 10
Schooleigen leerlingenstatuut bepalingen, aanvullend op het leerlingenstatuut van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. 11
- Artikel 15 Schoolwerk 11
- Artikel 16 Toetsing en beoordeling in de onderbouw 11

Onregelmatigheden bij alle te becijferen onderdelen van een vak. 11
- Artikel 18 Recht op aangepaste toetsing 12
- Artikel 25 Strafmaatregelen 12

Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

a. Bevoegd gezag: Stichting VO Zeeuws Vlaanderen.
b. Algemeen directeur: De functionaris die aan het hoofd staat van een school voor algemeen voortgezet onderwijs.
c. Geschillencommissie passend onderwijs: De commissie als bedoeld in art. 27c WVO en art. 45 WEC.
d. Ouders:De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
e. Leerlingen: alle leerlingen die op het Zwin College staan ingeschreven.
f. School:
   Een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), vallend onder Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.
g. Schoolleiding:
   De algemeen directeur en teamleiders van de school.
h. Schorsing:
   Het ontzeggen van de toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven.

Voorwoord

Beste leerling,

Voor iedereen is het van belang dat wij op een goede en prettige manier met elkaar omgaan en in ons gedrag, taalgebruik en onze kleding rekening houden met anderen. Om dat te bevorderen zijn in het leerlingenstatuut van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen jullie rechten en plichten vastgelegd.

Dit statuut kun je inzien op onze website **www.zwincollege.nl.**
Schooleigen aanvullingen op dit statuut vind je in dit reglement. Enkele belangrijke punten uit beide statuten hebben we opgeschreven in onze huisregels. Deze zijn wat gemakkelijker te lezen.

Als het eropaan komt, tellen natuurlijk de omschrijvingen van het statuut.

We wensen jullie een heel fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Sander Capello, algemeen directeur
Eva Tolhoek-van Driel, teamleider brugklas/onderbouw havo-vwo
Laura Mookhoek, teamleider vmbo
Anouk Peters-Luteijn, teamleider bovenbouw hv

Verblijf op school/ pauze/ tussenuren

1. Zorg dat je op tijd in de les bent.
2. Alleen de officiële roostermededelingen gelden.
3. Je bent elke schooldag van 08.30u tot 17.00u beschikbaar voor het volgen van lessen en andere schoolactiviteiten. Af en toe kan het voorkomen dat je ’s avonds op school wordt verwacht. Dit wordt vooraf aangegeven.
4. Je mag de klaslokalen, het leerplein en de sportzalen alleen betreden als de docent aanwezig is.
5. Tijdens de lessen verlaat je de school uitsluitend na verkregen toestemming van de schoolleiding (via de receptie).
6. In klas 1 en 2 blijf je gedurende de hele lesdag op school. Je blijft tijdens de pauzes, tussenuren en bij lesuitval in de aula of op het schoolplein. Tijdens verblijf in de aula zijn de toiletten in de centrale hal de aangewezen toiletten.
7. Zit je in een van de overige leerjaren dan mag je het schoolplein in de pauzes, tussenuren en bij lesuitval verlaten. Binnen school is de aula de enige toegestane verblijfplaats. Tijdens verblijf in de aula zijn de toiletten in de centrale hal de aangewezen toiletten.
8. Als je zonder toestemming het schoolplein toch verlaat (op een ander moment), is de school niet verantwoordelijk voor jou en wijst dus elke aansprakelijkheid af.
9. Als je op school komt en er zijn lessen bezig, zorg dan dat je deze niet stoort. Ga dan zo snel mogelijk naar jouw klaslokaal of naar de aula.
10. In de lunchpauze is het mogelijk je lunch te eten in de aula of op het schoolplein. In de gangen of de klaslokalen mag niet gegeten of gedronken worden, ook niet tijdens het wisselen van de les.
11. Je gaat het klaslokaal in en uit als je daarvoor toestemming hebt van de docent.
12. In de mediatheek, het leerplein, de aula en de rebound gelden aanvullende regels die daar ook ophangen.
13. Na afloop van je laatste les verlaat je direct de school, tenzij je nog moet wachten op de bus.

Praktische zaken

1. Er is zowel binnen als buiten camerabeveiliging.
2. Je dient je schoolboeken te kaften en te vervoeren in een stevige schooltas.
3. Je agenda en boeken bevatten geen teksten of afbeeldingen die discriminerend, beledigend, aanstootgevend of racistisch zijn. Hetzelfde geldt voor kledingstukken, draag gepaste kleding.
4. Je hebt altijd je Zwin-pas bij je en toont deze op verzoek.
5. Op de gehele school (en dus ook de schoolpleinen) geldt een rookverbod.
6. Het in het bezit hebben of onder invloed zijn van drugs of andere bij wet verboden middelen in Nederland, alcoholische drank, vapes, energiedrank of dergelijke middelen op het terrein van de school is verboden en kan bestraft worden.
7. Geluids- en/of beeldopnamen mogen in de gebouwen en op de terreinen van de school alleen met instemming van betrokkene(n) gemaakt worden. Beeld of geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag

niet worden vertoond aan derden tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de schoolleiding.

8. Leerlingen maken geen gebruik van mobiele devices op het schoolterrein onder schooltijd. Deze worden bij binnenkomst aan het begin van de dag in de kluis gelegd tot het einde van de schooldag.
9. Jassen, jacks, hoofddeksels, handschoenen en handtassen zijn niet toegestaan in het leslokaal en kunnen in je kluisje worden opgeborgen of opgehangen aan de kapstok.
10. I.v.m de veiligheid is het dragen van hoofdeksels en hoofdbedekkende kleding alleen op religieuze gronden toegestaan.
11. Het is verboden en strafbaar op school vuurwerk, wapentuig of andere gevaarlijke voorwerpen in bezit te hebben. De school zal aangifte doen bij de politie. Onder wapentuig worden ook verstaan stiletto's, zakmessen, vlindermessen, traangasbusjes en laserpennen. Kledingaccessoires die gevaarlijk kunnen zijn (bv. armbanden met pinnen) zijn verboden.
12. Dieren zijn niet welkom op school. Neem deze dus niet mee naar school.
13. Fietsen en brommers plaats je in de stalling. Je bent niet langer dan nodig in deze stalling. In verband met de veiligheid laat je de batterij (accu) op je electrische fiets achter in het fietsenhok. Deze mag de school niet in. Er zijn oplaadkluisjes beschikbaar.
14. Afval hoort in de vuilnisbak, laat je rommel niet slingeren!
15. Schade aan bezittingen van het Zwin College of aan personeel of leerlingen van het Zwin College wordt verhaald op degene(n) die deze schade heeft (hebben) veroorzaakt.
16. De lift mag je alleen gebruiken met een geldige liftpas of met toestemming van een medewerker.
17. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment (preventief) de kluisjes en/of tassen te controleren en is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak. Het protocol voor kluisjescontrole is van toepassing.
18. Als een docent niet komt opdagen, meldt een vertegenwoordiger van de klas dit bij de receptie of bij de teamleider. Je wacht dan in de aula.

Noodgevallen

1. Als jij of iemand anders EHBO nodig hebt, altijd de conciërge inschakelen! Ook in alle andere noodgevallen de conciërge waarschuwen. Bij afwezigheid van de conciërge meld je je bij de receptie.

Ziek

1. Als je ziek bent, moet je 's morgens voor 08.30 uur, en anders zo spoedig mogelijk, telefonisch ziekgemeld worden door je ouder(s)/verzorger(s). Telefoonnummer: 0117-45 45 55.
   Wanneer je wegens ziekte naar huis vertrekt voordat de lesdag beëindigd is, moet je je afmelden bij de receptie. De receptionist neemt contact op met thuis. Alleen na toestemming van de ouder/verzorger mag je naar huis. Je krijgt dan een briefje mee dat, ondertekend door je ouder/verzorger, moet worden ingeleverd op de eerste dag

dat je weer naar school komt. Ben je telefonisch ziekgemeld, dan lever je bij terugkomst op school een briefje in waarmee je ouder(s)/verzorger(s) de lengte van je ziekteperiode bevestigen.

2. Wanneer je door ziekte of andere oorzaken niet aan een proefwerk hebt deelgenomen, neem je zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na terugkeer contact op met de betreffende leraar en spreek je af wanneer het proefwerk moet worden ingehaald, tenzij hiervoor een regeling in een ander reglement is vastgelegd.
3. Als door ziekte of andere bijzondere omstandigheden je niet kan deelnemen aan een (school)examen, moet dit vóór aanvang van het schoolexamen door een van je ouder(s) / verzorger(s) persoonlijk telefonisch (0117 45 45 55) én schriftelijk worden gemeld. Meerderjarige kandidaten dragen hiervoor zelf zorg. Het schriftelijk afmelden kan via deze link of door het scannen van de QR-code:

Afspraken tijdens schooltijd

1. Je bent elke schooldag van 08.30 uur tot 17.00 uur beschikbaar voor het volgen van lessen, andere schoolactiviteiten en terugkomafspraken. Incidenteel kan het voorkomen dat je ’s avonds op school wordt verwacht. Dit wordt tijdig vooraf bekend gemaakt.
2. Een baantje kan dus pas vanaf 17.00 uur.
3. Afspraken maken met de tandarts, de dokter, … worden op voorhand gemeld bij de receptie. Maak afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd. Verlof voor het behalen van een rijbewijs dient je ouder/verzorger minimaal twee weken van te voren aan te vragen.
4. Langere verlofaanvragen dient je ouder/verzorger minimaal 2 maanden van te voren in via het formulier op de website. De verzuimcoördinator beslist of het verlof wel of niet wordt toegestaan.
5. Breng voor elke afspraak die valt binnen de schooltijd een getekende, schriftelijke bevestiging van ouder/verzorger mee van thuis.
6. Verlof voor meeloopdagen, open dagen of intake voor een opleiding loopt via de decaan en dien je minimaal 2 weken van tevoren in via de website.

Aula

1. Als je een tussenuur hebt, ga je naar de aula, mediatheek, leerplein of het schoolplein.
2. Als je op een docent of op een medeleerling wacht ga je naar de aula.
3. In de aula ben je rustig. Je mag er natuurlijk kletsen of iets voor jezelf doen.

4. Houd de aula, de stoelen en tafels, netjes. Tijdens de pauzes doe je je afval steeds in de vuilnisbakken.
5. Maak je toch rommel, dan ruim je de rommel op. Bij de conciërges kun je eventueel een natte doek of een bezem lenen.
6. Wie zich niet aan de regels houdt, wordt naar de coördinator/teamleider of directeur gestuurd.
7. Je hebt met je klas een aantal weken per jaar corvee in de aula. Het rooster ontvang je van je mentor.

Lesverwijderingen

1. Als je uit de les wordt verwijderd, dan meld je je altijd bij de rebound. Daar haal je je verwijderingsformulier op. Aan het eind van het lesuur ga je terug naar de docent.
2. Er wordt een brief naar huis verstuurd om je ouders te informeren over de verwijdering. De docent neemt contact op met thuis.
3. Gemiste lessen worden altijd aan het eind van een dag ingehaald in overleg met de betreffende docent.

Te laat in Magister

1. Wees op tijd in de les.
2. Wie geoorloofd te laat is (bus, arts), meldt zich met de gepaste reden bij de rebound.
3. Ben je ongeoorloofd te laat, meld je dan direct in de les. De docent zal je dan op ‘te laat’ zetten.
4. Ben je te laat gezet, dan vertelt de docent jou dat je je de volgende schooldag om 8u bij de aanwezigheidscoördinator in de rebound meldt.
5. Daarnaast, bij vier keer te laat belt de aanwezigheidscoördinator naar huis en kom je vier schooldagen om 8u naar school. De aanwezigheidscoördinator bepaalt welke dagen. Je krijgt een reflectieformulier van de aanwezigheidscoördinator. Dit vul je in. Je ouders/verzorgers ondertekenen het formulier. Je levert dit formulier uiterlijk op de vierde dag om 8u in bij de aanwezigheidscoördinator.
6. Daarnaast, bij acht keer te laat belt de aanwezigheidscoördinator naar huis en kom je vier schooldagen om 8u naar school. De aanwezigheidscoördinator bepaalt welke dagen. Je krijgt een reflectieformulier van de aanwezigheidscoördinator. Dit vul je in. Je ouders/verzorgers ondertekenen het formulier. Je levert dit formulier uiterlijk op de vierde dag om 8u in bij de aanwezigheidscoördinator.
7. Bovendien stellen we de leerplichtambtenaar op de hoogte, die contact met thuis kan opnemen.
8. Bij twaalf keer te laat binnen een schooljaar nodigen we je ouders/verzorgers en jou uit voor een gesprek. De coördinatoren vragen aan je ouders/verzorgers om toestemming om jouw casus te bespreken in het IOT. Dit doen we om jou te helpen. We maken ons zorgen over jouw schoolaanwezigheid.
9. Daarnaast, bij twaalf keer te laat blijft het zo dat je vier schooldagen om 8u naar school komt. Dat komt elke vier keer te laat terug.

Reden onbekend in Magister:

1. Wanneer je met reden onbekend in Magister staat, zoek je binnen twee dagen de aanwezigheidscoördinator op. Indien je een reden opgeeft checken wij deze reden bij je ouders/verzorgers of docent.
2. Na twee werkdagen zetten wij de reden onbekend om in spijbelen, indien je geen geldige verklaring kan geven.
3. Na een eerste keer spijbelen (los van het aantal uur per dag) haal je de gemiste uren dubbel in. De aanwezigheidscoördinator belt naar huis. Je krijgt een reflectieformulier van de aanwezigheidscoördinator. Dit vul je zorgvuldig in. Je ouders/verzorgers ondertekenen het formulier. Twee schooldagen na het inhalen van jouw uren, lever je het formulier in bij de aanwezigheidscoördinator.
4. Wanneer je opnieuw spijbelt, contacteert één van de coaches of de coördinator je ouders/verzorgers en haal je de uren drie keer in.
5. Wanneer je na het contact met je ouders/verzorgers opnieuw spijbelt, gaat er een brief van school naar je ouders/verzorgers. De coördinator nodigt je ouders/verzorgers en jou uit voor een gesprek. De coördinatoren vragen aan je ouders/verzorgers om toestemming om jouw casus te bespreken in het IOT. Dit doen we om jou te helpen. We maken ons zorgen over jouw schoolaanwezigheid. Daarnaast haal je vanaf nu de gespijbelde uren vier keer in.
6. Bij 8 keer spijbelen stellen we de leerplichtambtenaar op de hoogte. Deze kan jou oproepen voor een gesprek. In dit gesprek vertelt de leerplichtambtenaar dat de mogelijkheid bestaat tot een HALT-verwijzing of een proces-verbaal. Je haalt de uren vier keer in.
7. Bij 12 keer spijbelen binnen een schooljaar volgt een officiële melding bij de leerplichtambtenaar. Je haalt de uren vier keer in.
8. Na 12 keer spijbelen blijft het zo dat je alle uren vier keer inhaalt.
9. Wanneer je door de ongeoorloofde afwezigheid een schriftelijk werk of toets niet maakt, kunnen we het cijfer 1 toekennen. Voor een toets uit het PTA (bovenbouw) gelden de regels die in het examenreglement staan.

Geoorloofde afwezigheid

1. Voor alle ziekmeldingen ga je naar de receptie.
2. Afspraken met de dokter, ortho,… meld je op voorhand bij de receptie.

Werkstukken/ opdrachten

1. Alle werkstukken, opdrachten en dergelijke geef je persoonlijk af aan je docent. Doe dat tijdens de les.
2. Je kan niets inleveren via de receptie.

Schooleigen leerlingenstatuut bepalingen, aanvullend op het leerlingenstatuut van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.

In het leerlingenstatuut van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen staan in een aantal bepalingen verwijzingen naar aanvullingen van de school. Voor betreffende artikelen uit het leerlingenstatuut worden hieronder deze bepalingen nader toegelicht.

Artikel 15 Schoolwerk

15.1 Nadere bepalingen over schoolwerk zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

Voor het Zwin College is onderstaande van toepassing:

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk- en multiopdrachten. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
2. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Als de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, wordt dit geregistreerd.
3. De leerlingen hebben huiswerkvrij de eerste schooldag volgend op de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.
4. Huiswerk wordt door de docent genoteerd in Magister. Indien er in een leerjaar met planners wordt gewerkt, is de planner leidend in de voortgang van het onderwijs.

Artikel 16 Toetsing en beoordeling in de onderbouw

16.1 Nadere bepalingen over toetsing en beoordeling in de onderbouw zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

Het Zwin College hanteert een regeling voor alle leerjaren en niet alleen voor de onderbouw. De regeling rondom toetsing is opgenomen in het toetsbeleid. Deze is te vinden op de site van de school en is voor alle leerjaren van toepassing.

Onregelmatigheden bij alle te becijferen onderdelen van een vak.

<u>Procedure voor de onderbouw</u>

1. Bij een duidelijk aantoonbare onregelmatigheid tijdens een toets (als spiekbriefjes, schriften, boeken, notities op het lichaam of multimedia) of bij een ingeleverd schoolopdracht (overschrijven, ongeoorloofd gebruik van AI, niet zelf gemaakt) volgt het cijfer 1,0. Na overleg met de vakdocent verstuurt de teamleider een zgn. “één-brief” naar de ouders/verzorgers.
2. Als een docent een onregelmatigheid constateert tijdens een toets waardoor de orde wordt verstoord (denk hierbij aan kletsen, (laten) afkijken, rondlopen, te veel lawaai maken, materiaal doorgeven of een mobiel gebruiken) dan licht hij de leerling in en wordt de teamleider geïnformeerd. De vakdocent noteert voorlopig

het cijfer 1,0 in Magister. De vakdocent informeert de ouders/verzorgers per mail aan de hand van een standaard bericht over de geconstateerde onregelmatigheid. De teamleider verstuurt een zogenaamde “één-brief” naar de ouders/verzorgers. Volgt er binnen zeven werkdagen geen reactie op de brief, dan is de zaak afgehandeld en blijft het cijfer staan. Als de ouders/verzorgers het oneens zijn met de 1,0 moeten zij contact opnemen met de teamleider. De teamleider hoort de leerling al dan niet in bijzijn van de ouders/verzorgers, maar zeker in het bijzijn van de betrokken docent(en). De teamleider neemt in overleg met de betreffende vakdocent een besluit over het te geven cijfer en of eventuele maatregel. Hij brengt ook de ouders/verzorgers schriftelijk of mondeling op de hoogte van het cijfer en eventuele beroepsmogelijkheden. De betreffende docent plaatst het definitieve cijfer en/of de genomen maatregel in Magister.

3. Als je een toets moet inhalen maak je hiervoor zelf binnen 2 weken een afspraak met de vakdocent. Als je zonder geldige reden niet aanwezig bent bij een inhaaltoets krijg je het cijfer 1,0. Na overleg met de leerlingcoördinator wordt de zgn. “één-brief” naar de ouders/verzorgers verzonden.

Procedure voor de bovenbouw
Zie het examenreglement.

Artikel 18 Recht op aangepaste toetsing

18.1 Nadere bepalingen over recht op aangepaste toetsing zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

1. Faciliteiten m.b.t. aangepaste toetsing bij dyslexie en/of dyscalculie is beschreven in ons protocol dyslexie en ons protocol dyscalculie. Beide zijn te vinden op onze website. https://www.zwincollege.nl/begeleiding-ondersteuning/dyscalculie-dyslexie/
2. Faciliteiten m.b.t. aangepaste toetsing bij overige beperkingen worden toegekend op basis van het advies van een bevoegde instantie (bijvoorbeeld: De Korre, Auris, Visio etc.) en lopen via de zorgcoördinator en teamleider/directeur.

Artikel 25 Strafmaatregelen

25.1 Nadere bepalingen over strafmaatregelen zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

25.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel. Ook dient er zo mogelijk een goede verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

25.3 Voor het Zwin College zijn onderstaande bepalingen van toepassing.

STRAFBEVOEGDHEDEN

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Als zij dit niet doen kan een redelijke straf opgelegd worden na overleg met de coördinator en/of teamleider.

2. Als een leerling zijns inziens ten onrechte wordt gestraft of als hij de strafmaat als onredelijk ervaart, dient hij daarvoor buiten de les eerst overleg te voeren met degene die hem de straf heeft opgelegd. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt de leerling zich tot de mentor, leerlingcoördinator of de teamleider.

STRAFBAARHEID

Gedragingen die de goede gang van zaken in de school verstoren, zijn strafbaar. In het bijzonder zijn strafbaar:

1. Het in het bezit hebben en/of onder invloed zijn van drugs of andere bij wet verboden middelen in Nederland, alcoholische drank, energydrank of dergelijke op het terrein van de school.
2. Handelingen die naar het oordeel van het managementteam ernstig gevaar opleveren voor het geestelijk/lichamelijk welzijn van anderen.
3. Het in het bezit hebben op het terrein van de school van een vape, vuurwerk, wapentuig of andere gevaarlijke voorwerpen. Als een leerling betrapt wordt, kan hij gestraft worden. Wanneer er sprake is van een strafbaar feit zal de school aangifte doen bij de politie. Onder wapentuig worden ook verstaan stiletto's, vlindermessen, traangasbusjes en laserpennen.
4. Het roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein.
5. Het gebruik van audioapparatuur in vaklokalen en studieruimtes is niet toegestaan, tenzij de docent daar toestemming voor geeft.
6. Gebruik van de mobiele telefoon en/of smartwatch bij een toets wordt gezien als een onregelmatigheid. De mobiele telefoon/smartwatch hoort in het kluisje te liggen. Als aan deze voorwaarde niet is voldaan, wordt bij constatering van de overtreding de mobiele telefoon en/of smartwatch ingenomen en wordt het cijfer 1 toegekend voor de betreffende toets. Bij gebruik van beeld- en audioapparatuur geldt dezelfde regel.
7. Het schade toebrengen aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van derden of het ontvreemden van eigendommen van de school of eigendommen van derden.
8. Leerlingen maken geen gebruik van mobiele devices op het schoolterrein onder schooltijd. Deze worden bij binnenkomst aan het begin van de dag in de kluis gelegd tot het einde van de schooldag. Bij overtreding zal een medewerker het device in beslag nemen tot 16:20 van dezelfde dag, waarbij een leerling minstens één uur moet wachten op het ophalen van het device. Als een leerling tot 1655 les heeft, wordt de sanctie opgeschoven naar een volgende dag en wordt de telefoon bij de start van de lessen ingeleverd bij de receptie tot 16:55 op die dag. Bij herhaling worden er andere maatregelen getroffen.

In lid 2 zijn bewust algemene omschrijvingen gegeven. Gevaar opleveren voor het geestelijke welzijn is bijv. pesten. Geschriften, voorwerpen en stoffen worden niet gespecificeerd. Het zal duidelijk zijn dat daaronder o.a. begrepen worden racistische lectuur, drugs, wapens etc.

Artikel 26 STRAFFEN

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling. O.a. kunnen de volgende straffen aan leerlingen worden opgelegd:
    - Een waarschuwing;
    - Een strenge terechtwijzing;
    - Het verrichten van strafwerk;
    - Nablijven of eerder komen;
    - Verbieden van het meenemen van een mobiele telefoon;
    - Gemiste lessen inhalen;
    - Opruimen van gemaakte rommel;
    - Corveewerkzaamheden uitvoeren;
    - Het verwijderen uit de klas voor een les;
    - Het ontzeggen van de toegang tot een les of een verblijfsruimte voor een korte tijd(afkoelen);
    - Het ontzeggen van de toegang tot lessen of een verblijfsruimte (voor enige dagen of langere tijd). Deze straf kan slechts opgelegd worden door de teamleider/directeur. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.
    - Schorsing/ verwijdering;
      Zie hiervoor het protocol schorsen/verwijderen.
4. Lijf-/tuchtstraffen zijn niet toegestaan.
5. Strafwerk mag niet beoordeeld worden met een cijfer.
6. Cumulerend straffen door een docent die meerdere vakken doceert, is niet toegestaan.
7. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging of crimineel gedrag kunnen leden van het managementteam de politie inschakelen.
8. Bij het gebruik of in bezit zijn van alcohol, drugs of andere bij wet verboden middelen in Nederland wordt onderzocht of een ‘melding Veilig Thuis’ nodig is.