



**College** Scholengemeenschap voor VMBO – HAVO – Atheneum – Gymnasium

## **Leerlingparticipatie 2024-2026**



## Inhoud

Beleidsdocument leerlingenparticipatie .....	3
Leerlingenparticipatie Zwin College.....	3
1. Onderwijskwaliteit .....	3
2. Beleid .....	4
3. Ondersteunen .....	4
4. Interactie.....	4
Bijlage: Reglement Leerlingenraad .....	5

## Beleidsdocument leerlingenparticipatie

De Wet op de medezeggenschap (WMS) is op 1 augustus 2016 op enkele punten aangepast. Een van de aanpassingen betreft het beschrijven van de participatie van leerlingen. Hierbij krijgt de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad (MR) instemmingsrecht op de vaststelling en wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid. In het leerlingenparticipatiebeleid legt elke school voor voortgezet onderwijs vast hoe de inspraak en betrokkenheid van leerlingen wordt geregeld.

### Leerlingenparticipatie Zwin College

#### 1. Onderwijskwaliteit

De leerling ervaart dagelijks de kwaliteit van het onderwijs dat aan hem of haar geboden wordt. Dat betekent dat hij of zij goed kan oordelen over de kwaliteit van de docent (uitleg, begeleiding, extra hulp, sfeer, opbouw van de les, gebruik van media), het onderwijsprogramma (inclusief niet-les activiteiten), de mogelijkheden tot extra's, de sfeer en veiligheid in school en de organisatie van het onderwijs (rooster, informatie).

Voor een goede kwaliteitsmonitoring is de feedback van de leerling daarom van groot belang en deze feedback wordt in ieder geval op de volgende wijzen gevraagd:

##### a. Klankbordgroepen

Minstens één keer per jaar (streven is twee keer) nodigt de schoolleiding leerlingen uit van de onder-, midden- en bovenbouw voor een gesprek over een aantal thema's. Hoewel de schoolleiding een bepaald thema kan inbrengen ter bespreking, wordt in het gesprek in ieder geval voldoende ruimte geboden om thema's te bespreken die ingebracht worden door de leerlingen zelf.

Het verslag van het gesprek (opbrengst met verzoeken, adviezen, tips) wordt vervolgens besproken in het managementteam van de school. Ook de leerlingengeleding van de (G)MR ontvangt dit verslag.

De schoolleiding gaat vervolgens in gesprek met de leerlingengeleding van de (G)MR en presenteert daar hun reactie op de feedback van de leerlingenraad.

##### b. Beoordeling docenten

Leerlingen worden structureel betrokken bij het evalueren van de lessen in het kader van de gesprekkencyclus (360° feedback), promotie of in het geval van nieuwe docenten. Geselecteerde klassen wordt gevraagd om hiervoor (anoniem en individueel) digitale vragenlijsten in te vullen.

De schoolleiding zal docenten stimuleren tot het zelf vragen van feedback aan leerlingen als integraal onderdeel van hun functioneren.

##### c. Veiligheid en kwaliteitsmeting

Jaarlijks neemt het Zwin College deel aan de kwaliteitsmonitor, waarbij leerlingen in staat gesteld worden om via een landelijke vragenlijst hun school op diverse terreinen te beoordelen. De uitslag van deze monitor wordt door de schoolleiding gepresenteerd op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De resultaten worden door de schoolleiding besproken met de medezeggenschapsraad.

## 2. Beleid

### a. Medezeggenschapsraad

Het Zwin College kent een medezeggenschapsraad (MR) waar de leerlingen worden vertegenwoordigd door de leerlinggeleding.

### b. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het Zwin College maakt deel uit van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. De stichting kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waar de leerlingen van het Zwin College vertegenwoordigd worden door een leerling van de leerlingenraad. De GMR voert medezeggenschap uit over school-overstijgende zaken. De GMR organiseert conform zijn reglement de verkiezingen en draagt daarmee zorg voor een juiste vertegenwoordiging.

## 3. Ondersteunen leerlingenraad

### a. Leerlingenraad

De leerlingen van het Zwin College worden zoveel mogelijk bij de gang van zaken op school betrokken. Elke leerling kan lid worden van de leerlingenraad. De leerlingenraad heeft overleg met een begeleider namens de schoolleiding. De definitieve samenstelling van de leerlingenraad wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar bekend. Onderwerpen die aan bod kunnen komen bij bijeenkomsten van de leerlingenraad zijn meer van praktische aard, zoals bijvoorbeeld de sfeer op school, milieu en afval, buitenschoolse activiteiten, etc. Leerlingen van de leerlingenraad worden ook nadrukkelijk gevraagd om te helpen bij het organiseren van diverse activiteiten. Bij voorkeur stelt een leerling uit de leerlingenraad zich verkiesbaar voor de medezeggenschapsraad van het Zwin College. De leerlingenraad heeft een eigen leerlingenraadreglement waarin hun rechten en plichten beschreven staan. Dit reglement komt in overleg de begeleider namens de schoolleiding tot stand en wordt jaarlijks geëvalueerd na het vaststellen van de definitieve samenstelling. Het leerlingenraadreglement is als bijlage aan dit document toegevoegd.

## 4. Interactie

Leerlingen hebben verschillende contacten met medewerkers binnen de school. De aard van deze contacten wordt in deze paragraaf beschreven.

### a. Docent & mentor

Elke klas of bepaalde groep leerlingen beschikt over docenten en een mentor. In een professionele verhouding tussen docent en leerling(en) wordt verwacht dat eventuele verzoeken of klachten van leerlingen serieus genomen worden en dat de betreffende docent zoekt naar oplossingen. Eén van de taken van de mentor is om feedback te vragen of signalen op te pikken van zijn of haar leerlingen, zowel per groep als individueel. Van de mentor mag wordt verwacht dat hij of zij deze feedback, waar gewenst en mogelijk, doorspeelt naar de collega, de coördinator of naar de leidinggevende van de afdeling en controleert of er zorg gedragen wordt voor een passende reactie. Op deze wijze kunnen leerlingen direct invloed hebben op het onderwijsprogramma, het functioneren van docenten en de organisatie van de school.

### b. Coördinator

Elke afdeling heeft een coördinator. De coördinator werkt nauw samen met de mentor, de leidinggevende van de afdelingen en de zorgcoördinator. De coördinator is het verlengstuk van de mentor en bij afwezigheid van de mentor aanspreekpunt voor leerling zaken. Hij/zij handelt in samenspraak met de teamleider en neemt signalen van leerlingen serieus, onderneemt waar nodig actie en speelt signalen door waar nodig aan de leidinggevende.

c. Teamleider

Naast de mentor heeft ook de teamleider de taak om eventuele verzoeken of klachten van leerlingen aan te horen en, waar gewenst en mogelijk, actie te ondernemen. Meer dan in het geval van de mentor, zal de leidinggevende de officiële regelingen (bijv. leerlingenstatuut (huisregels) of examenreglement) hanteren om te bepalen of er binnen de organisatie recht gedaan wordt aan afspraken.

d. Klachtenregeling

Indien er via normale interactie tussen leerling(en), docent, mentor, coördinator of teamleider geen gewenst effect bereikt wordt, kan een leerling een beroep doen op de klachtenregeling van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. Hierin staat specifiek beschreven op welke wijze een leerling een formele klacht kan indienen en welke procedure daar vervolgens geldt.

[Bijlage: Reglement Leerlingenraad](#)

## Leerlingenraadreglement Zwin College

### Artikel 1: betekenis

In het leerlingenraadreglement staan alle rechten en plichten van de leerlingenraad.

### Artikel 2: begrippen

- leerlingen: alle personen die op school staan ingeschreven om les te volgen als bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs;
- ouders: ouders, voogden, en verzorgers van bovengenoemde leerlingen;
- onderwijs ondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten: personeelsleden met een lesgevende taak;
- personeel: het aan de school verbonden onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel
- school: het VO-deel van stichting in respectievelijk Oostburg, Terneuzen of Hulst;
- schoolleiding: de rector en directeur(en)
- rector/directeur: de als zodanig door het bestuur aangestelde functionaris die verantwoordelijk is voor zijn school
- teamleider: degene die leiding geeft aan het team dat zich bezighoudt met organisatorische, onderwijsinhoudelijke en begeleidingszaken van een cluster van klassen in een bepaald schooltype.
- schoolbestuur, het bevoegd gezag: College van Bestuur van stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR): het vertegenwoordigende orgaan van de school of stichting, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen groep van vertegenwoordigers van leerlingen
- leerlingengeleding (G)MR: deel van (G)MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, zoals bedoeld in artikel 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- geleding: een groepering binnen de school;
- mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- decaan: de specialist in het begeleiden van studierichtings- en beroepskeuze;
- Afdeling: onderdeel van de school van een bepaald leerjaar onderverdeeld voor de leerlingenraad in: VMBO B/K, VMBO TL en Havo/VWO.

### Artikel 3: procedure

Het reglement van de leerlingenraad wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door de leerlingenraad, onder goedkeuring van minimaal de helft +1 van de leden van de raad. Op het moment dat de leerlingenraad voor het schooljaar compleet is aangetreden.

Het document wordt jaarlijks geüpdatet bij de start van het schooljaar op het moment dat de leerlingenraad compleet is.

**Artikel 4: toepassing**

Het reglement van de leerlingenraad is van toepassing op al haar leden en de schoolleiding.

**Artikel 5: publicatie**

Het reglement van de leerlingenraad moet in het bezit zijn van alle leden van de leerlingenraad; daarnaast behoren de algemeen directeur, directeur bedrijfsvoering, teamleiders en de medezeggenschapsraad een exemplaar. Iedere leerling heeft de mogelijkheid om een exemplaar in te zien, gepubliceerd op de schoolsite.

**Artikel 6: doelstelling**

De leerlingenraad heeft tot doel:

- a. Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- b. D.m.v. adviezen deel te nemen aan de besluitvorming op school.
- c. Het regelen en organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen, of ten goede komen aan de sfeer op school.
- d. De leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hen daarover voldoende te informeren.
- e. De leerlingenraad houdt contact met de leerlinggeleding van de MR.

**Artikel 7: taak**

- a. De leerlingenraad heeft een adviserende, informerende en organisatorische taak.
- b. De leerlingenraad volgt zo goed mogelijk de gang van zaken binnen de school, beoordeelt deze, en stelt zo nodig vragen en/of levert kritiek.
- c. De leerlingenraad heeft tot taak de samenwerking tussen de leerlingenraad en de overige geledingen op school te bevorderen.
- d. De leerlingenraad heeft tot taak haar achterban op de hoogte te stellen van haar standpunten en van veranderingen in samenstelling en inzichten.
- e. De leerlingenraad maakt notulen van haar vergaderingen en stelt deze beschikbaar voor elke schoolgeleding die daar belangstelling voor heeft.
- f. De leerlingenraad probeert voor haar relevante onderwerpen die spelen in de medezeggenschapsraad, ook in de eigen vergaderingen te bespreken.

**Artikel 8: bevoegdheid**

- a. De leerlingenraad mag informatie inwinnen bij de MR en/of PMR wordt zo mogelijk betrokken bij hun plannen en krijgt de mogelijkheid advies te geven aan deze geledingen.
- b. De leerlingenraad kan over belangrijke zaken schriftelijk advies inwinnen bij haar achterban, bijvoorbeeld d.m.v. een enquête.
- c. De leerlingenraad kan desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- d. De leerlingenraad kan initiatieven nemen om de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen.
- e. De raad is bevoegd om in overleg met de algemeen directeur kosten te maken voor de eigen scholing. Trainingen en cursussen worden vergoed door de school.
- f. De raad wordt regelmatig geïnformeerd door (een vertegenwoordiger namens) de schoolleiding over voor de leerlingen relevante onderwerpen.
- g. De leerlingenraad wordt door de schoolleiding gefaciliteerd, bijvoorbeeld door te voorzien in kosten voor printen, een lokaal en materialen.

### **Artikel 9: verkiezingen**

- a. Verkiezingen voor een nieuw bestuur zijn nodig als zittende leden stoppen of 2/3 meerderheid van de leden instemt met een motie van wantrouwen jegens een of meerdere bestuursleden. Hierna wordt een nieuw bestuur gekozen d.m.v. nieuwe verkiezingen binnen de leerlingenraad.
- b. Bij aanvang van elk schooljaar wordt er een nieuw bestuur gekozen door de zittende leden.
- c. De leerlingenraad gaat zelf ieder jaar op zoek naar nieuwe leden als er vacatures zijn. De algemene leden worden aangesteld voor een periode van 3 jaar en daarna kan herverkiezing plaatsvinden tot zolang dat de leerling op het Zwin College onderwijs volgt. Indien er geen aanmelding is voor de betreffende afdeling/leerjaar kan een leerling uit een andere afdeling/leerjaar gekozen worden voor een maximale zittingsduur van 1 jaar. In het nieuwe schooljaar wordt de vacature opnieuw uitgezet voor de betreffende afdeling/leerjaar. Bij te veel aangemelde leerlingen per afdeling/leerjaar dan wordt er geloot door de leerlingen van de leerlingenraad.
- d. Jaarlijks wordt het rooster van aftreden vastgesteld.

### **Artikel 10: samenstelling**

- a. Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- b. Het bestuur is belast met de leiding van de leerlingenraad en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken. De leerlingenraad wordt hierbij ondersteund door een begeleider aangewezen door de school.
- c. Het bestuur vormt het aanspreekpunt voor leden en de schoolleiding.
- d. De voorzitter vervult in overleg met de begeleider de volgende taken:
  - Het leiden van de vergadering.
  - Zorg dragen voor naleving van het reglement.
  - Het bepalen van plaats en tijd van niet voorziene vergaderingen, in overleg met de secretaris.
  - Tijdens de vergadering aangeven dat een besluit is genomen.
  - Het opstellen van de agenda voor de volgende vergadering, in overleg met de secretaris.
- e. De secretaris vervult in overleg met de begeleider de volgende taken:
  - Het beheren van het archief (post, verslagen, etc.).
  - Het bijhouden van de ledenadministratie.
  - De zorg dragen voor in- en uitgaande post.
  - Het maken en het verspreiden van de notulen.
  - Het vermenigvuldigen en verdelen van stukken voor en onder de leden.
  - Het regelen van een vergaderruimte met voorzieningen daarin.
  - Het bijstaan van de voorzitter.
  - Het maken van een jaarverslag.
- f. De penningmeester vervult in overleg met de begeleider de volgende taken:
  - Het beheren van de beschikbare gelden, en hierover verantwoording afleggen aan de rest van het bestuur en de leerlingenraad.
  - Het bijhouden van de boekhouding.
  - Het presenteren van een jaaroverzicht.
- g. School zorgt voor een plek binnen Teams om het archief van de leerlingenraad vast te leggen. De begeleider zorgt ervoor dat de documenten hierin vastgelegd worden.

- h. De leerlingenraad bestaat uit negen leerlingen. Bij voorkeur met een verdeling over de afdelingen en de leerjaren. Wanneer meer leerlingen zich aanmelden voor de leerlingenraad geschiedt toelating op basis van de verdeling over de afdelingen met één extra havo/vwo leerling omdat de havo/vwo-opleidingen gemiddeld één of twee jaar duren. Per afdeling is een vertegenwoordiging van onderstaand schema gewenst.

2 of 3 leerlingen	Vwo	Klas 1 en 2	Klas 3, 4 en 5
2 of 3 leerlingen	Havo	Klas 1 en 2	Klas 3 en 4
2 leerlingen	VMBO TL	Klas 1 en 2	Klas 3 en 4
2 leerlingen	VMBO BK	Klas 1 en 2	Klas 3 en 4

#### **Artikel 11: vergaderingen**

- Stemgerechtigd zijn alle op de vergadering aanwezige leden. Bij een even aantal aanwezige leerlingen in de leerlingenraad onthoudt de voorzitter zich van stemrecht. Bij stemming moeten minimaal 5 leden aanwezig zijn.
- De vergaderingen zijn openbaar. Vergaderingen vinden plaats op dinsdag het 9e uur.
- De voorzitter kan al dan niet op verzoek van één van de leden een gedeelte van de vergadering besloten verklaren, maar alleen bij een 2/3 meerderheid. Dit gebeurt bij punten waarin er direct naar leerlingen wordt verwezen. De niet-leden worden dan verzocht zich tijdelijk uit de vergadering te verwijderen.
- Er wordt regelmatig, kijkend naar het aantal agendapunten, vergaderd. Het minimum aantal vergaderingen is twee per jaar.

#### **Artikel 12: orde tijdens de vergadering**

- De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of, in diens afwezigheid, de secretaris met hulp van de begeleider aangesteld door de school
- Indien een lid of gast de vergadering in ernstige mate verstoort, naar mening van de voorzitter of ander lid van de leerlingenraad, kan de voorzitter deze persoon de verdere toegang tot de vergadering ontzeggen.
- Bij herhaaldelijke verstoring van vergaderingen kunnen de aanwezige leden d.m.v. een 2/3 meerderheid besluiten de persoon in kwestie voor langere tijd de toegang tot de vergadering te ontzeggen en deze persoon ook voor andere activiteiten op non-actief te stellen.

#### **Artikel 13: algemeen**

- De leden van de leerlingenraad mogen niet uit hoofde van hun lidmaatschap of de wijze van uitoefening daarvan worden benadeeld of bevoordeeld in hun positie als leerling van de school.
- Het is wenselijk dat ten minste een lid van de leerlingenraad zich verkiesbaar stelt voor de medezeggenschapsraad.
- Voor verandering van dit reglement is het bestuur bevoegd, maar dient deze voor instemming door quorum (50 % van de leden + 1) aan de leden voor te leggen.
- Notulen van de vergadering worden door de secretaris onder de leden verspreid.

#### **Artikel 14: slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en het de gang van zaken van de leerlingenraad betreft, beslist het bestuur in overleg met de begeleider vanuit de school.