

# MAATSCHAPPELIJKESTAGE

*schooljaar 2018-2019 voor leerlingen uit het derde leerjaar.*



Contact: begeleider van de MaS-organisatie: dhr./mevr. ....  
Telefoonnummer: .....

Contact: Zwin College  
mevr. H. Roodbeen 0117-454555 & Magister  
[maatschappelijkstage@zwincollege.nl](mailto:maatschappelijkstage@zwincollege.nl)

Contact: Time-Out 0117- 451163  
Karin Koers; 06-83164354  
[kkoers@gemeentesluis.nl](mailto:kkoers@gemeentesluis.nl)  
Davey van Kerkvoorde 06-53391166  
[dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl](mailto:dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl)



# MAATSCHAPPELIJKESTAGE

## INHOUDSOPGAVE

Blz.

1. Titelpagina
3. Uitleg over de Maatschappelijke-Stage (MaS).
- 4-5 Het MaS-contract
- 6-7 Beoordelingsformulier *Leerling*
- 8-9 Beoordelingsformulier *MaS-begeleider*
- 10 MaS dankwoord en Rondje West
- 11 Achterpagina

## MaS-contact personen:

Gemeente Sluis: Organisatie coördinator:  
Mevr. R. Van den Abeele - [rvandenabeele@gemeentesluis.nl](mailto:rvandenabeele@gemeentesluis.nl)

Time-Out jongerenwerkers:  
Karin Koers - [kkoers@gemeentesluis.nl](mailto:kkoers@gemeentesluis.nl)  
Davey van Kerkvoorde - [dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl](mailto:dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl)

Zwin College MaS-coördinator:  
Mevr. H. Roodbeen [maatschappelijkestage@zwincollege.nl](mailto:maatschappelijkestage@zwincollege.nl) of [Magister](mailto:Magister)

*Kijk ook op de schoolsite [www.zwincollege.nl](http://www.zwincollege.nl) >quick links>MaS  
Daar vind je al de MaS-formulieren die je nodig hebt.*

## AGENDA 2018-2019

***MaS-markt; maandagavond 3 september, aula Zwin College***

**Herfstvakantie**

15 t/m 19 oktober (2018)

***MaS-contract inleveren voor 01-11-2018***

**Kerstvakantie**

24 december t/m 4 januari (2019)

**Voorjaarsvakantie**

4 t/m 8 maart (2019)

**Meivakantie**

22 april t/m 3 mei (2019)

***MaS-evaluatie-/beoordelingsformulier inleveren voor 30-05-2019***

***Met uitzondering van de MaS-Avondvierdaagse 3 t/m 6 juni 2019***

**Zomervakantie**

8 juli t/m 16 augustus (2019)

# MAATSCHAPPELIJKESTAGE

## Je bent een geweldige vrijwilliger!

Want je gaat dit schooljaar iets nuttigs doen voor een ander en daardoor ook voor jezelf. In dit document vind je alle informatie die belangrijk is voor jouw MaS!

Lees samen met je ouders en MaS-begeleider al de info en documenten goed door.

De MaS doe je in het derde leerjaar.

De MaS is een **Handelingsdeel** dat je in de derde klas met een voldoende of goed moet afronden **voor 30 mei 2019! (met uitzondering van de Avondvierdaagse)**

De MaS doe je na schooltijd, in het weekend of in een van de schoolvakanties.

De MaS doe je in 24 uur bij een vrijwilligers organisatie.

## De 24 uur voor de MaS deel je als volgt in;

- 2 uur voor: oriënteren tijdens de MaS-markt op school, kennismaken en bespreken van de MaS bij de organisatie en het invullen MaS-contract en MaS-beoordelingsformulier.
- 22 uur voor de MaS in de praktijk.

## Hoe bereid ik me goed voor?

Oriënteer je tijdens de MaS-markt. Kijk op de Zwin-site > *Quik link MaS> organisaties*, voor een organisatie of instelling waar je de MaS zou kunnen doen.

Een geschikte MaS-organisatie is een vrijwilligersorganisatie of instelling.

Staat een organisatie niet op de lijst van de Zwin-site, informeer bij de Time-Out of mevr. Roodbeen of deze organisatie een geschikte MaS-organisatie is.

## Hoe benader ik een organisatie?

- Bel of mail de MaS-organisatie wanneer je langs kunt komen om je MaS te bespreken en om het MaS-contract te ondertekenen.
- Tip voor bij het eerste contact; stel jezelf netjes voor met je voor- en achternaam! Vertel dat je voor school een MaS moet doen in de derde klas. Laat de organisatie weten waarom je graag bij deze organisatie je MaS wilt doen.
- Luister goed naar wat de organisatie wil. Bespreek wat jij zou kunnen doen voor de organisatie.
- Maak concrete afspraken: wanneer kun je komen kennismaken en het MaS-contract invullen en ondertekenen? Op welke dagen en uren in je vakantie of weekend zou je de MaS kunnen uitvoeren, noteer naam en telefoonnummers.
- Neem voordat de MaS begint weer even opnieuw contact op om de afspraken te controleren en te bevestigen.
- Kun je om welke reden dan ook niet komen, bel dan op tijd af en maak een nieuwe afspraak.

## **BELANGRIJK**

- MaS-contract inleveren voor 1 november 2018 (denk aan je naam, klas en handtekeningen) Doe dit bij de Time-Out.
- Beoordelingsformulieren lever je binnen 2 weken na je MaS in en voor 30-05-2019

*Een fijne en succesvolle MaS*

Voor formulieren kijk op [www.zwincollege.nl](http://www.zwincollege.nl). Quick links MaS

Heb je nog vragen? Time-Out [kkoers@gemeentesluis.nl](mailto:kkoers@gemeentesluis.nl) of [dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl](mailto:dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl)

Zwin College: MaS-coördinator H. Roodbeen (bericht via Magister)

# MaS-CONTRACT

**Inleveren voor 1 november 2018 bij de Time-Out**

**\*\*\* Bewaar voor jezelf een kopie of maak een foto van dit contract!**

**\*\*\* Zonder handtekeningen is dit contract ongeldig !**

**Naam MaS-organisatie :** \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Plaats en postcode: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Naam MaS-begeleider:** \_\_\_\_\_

e-mail / telnr.: \_\_\_\_\_

**Naam leerling:** \_\_\_\_\_ **Klas:** \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Naam school:** Zwin College

Gevestigd te: Oostburg

Telefoonnummer: 0117- 454555

Naam stagecoördinator: mevr. H. Roodbeen

e-mail: Magister > rob of [maatschapplijkestage@zwincollege.nl](mailto:maatschapplijkestage@zwincollege.nl)

De MaS-organisatie, de leerling en MaS-coördinator, maken de volgende afspraken:

**MaS-periode;**

- Eerste MaS-dag is op ..... - ..... - 201....
- Laatste MaS-dag is op ..... - ..... - 201.... Totaal aantal uur:.....

- Evt. invullen bij wisselende dagen en tijden;
 

dag .....	tijd.....
dag .....	tijd.....
dag .....	tijd.....
dag .....	tijd.....
dag .....	tijd.....

- Werkzaamheden die tijdens de MaS worden uitgevoerd:

.....

.....

.....

.....

.....

*Als er problemen zijn tussen de stagebieder en de MaS-leerling, zullen betrokkenen in eerste instantie proberen dit in onderling overleg zelf op te lossen. Als dit niet lukt, dan wordt hierover contact opgenomen met de stagecoördinator van school. **Z.O.Z***

# MaS-CONTRACT & AFSPRAKEN

- De MaS-leerling doet **24 uur** MaS; de MaS markt, voorbereiding voor eventuele activiteiten en het invullen van het MaS-Contract en MaS-Evaluatieformulier, horen hier ook bij.
- De MaS houdt in dat de MaS-leerling **vrijwilligerswerk** doet bij een door Gemeente Sluis goedgekeurde MaS-organisatie.
- De MaS-organisatie zorgt voor minimaal 1 vaste begeleider/contactpersoon voor de MaS-leerling.
- Het MaS-contract wordt na wederzijdse ondertekening, voorafgaand aan de MaS, ingeleverd bij de Time Out voor registratie van de MaS-organisatie en MaS-periode.
- Na afloop van de MaS, vult de leerling en de begeleider het Beoordelingsformulier in en laat dit aan elkaar lezen en ter goedkeuring ondertekenen.  
Na ondertekening het Beoordelingsformulier inleveren (uiterlijk 29-05-2019) bij mevr. Roodbeen.
- De MaS-leerling heeft via school een ongevallenzekeringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- De MaS-leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels zoals die bij de MaS-organisatie gelden.
- In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) laat de MaS-leerling dit weten aan zowel de MaS-organisatie als aan de school.
- Deze overeenkomst eindigt:
  - aan het einde van de MaS-periode zoals in het MaS-contract staat aangegeven,
  - als de MaS-organisatie niet meer wil samenwerken omdat de MaS-leerling ongewenst gedrag vertoont,
  - als de school van mening is dat de afspraken over het MaS-programma met de MaS-organisatie niet worden nagekomen.

*Jonger dan 18 jaar! Dan tekent een ouder/verzorger mee*

<b>Naam MaS-leerling:</b> ..... Plaats ..... Datum .....-.....-2018 Handtekening leerling:	.	<b>Naam ouder/verzorger:</b> ..... Plaats ..... Datum .....-.....-2018 Handtekening ouder/verzorger:
--	---	--

<b>Namens de MaS-organisatie:</b> ..... Plaats ..... Datum .....-.....-2018 Handtekening MaS-begeleider:
--

Namens de school: MaS-coördinator, mevr. H. Roodbeen Handtekening: Namens Gemeente Sluis: Organisatie-coördinator, mevr. R. Van den Abeele Handtekening:  Plaats: Oostburg                      Schooljaar 2018 – 2019
---

# MAS-beoordelingsrapport 2018-2019

**Inleveren voor 30-05-2019 bij mevr. Roodbeen**

Naam leerling: ..... klas .....

Naam MaS-organisatie: .....

Naam MaS-begeleider: .....

## 1. Uitvoering van werkzaamheden

a. *De afgesproken werkzaamheden heb ik als volgt uitgevoerd:*

- goed
- redelijk goed
- matig
- .....

b. *Wat betreft de uitvoering gold:*

- ik werkte zelfstandig
- ik werkte redelijk zelfstandig
- ik had veel begeleiding nodig
- .....

c. *De afgesproken werkzaamheden deed ik:*

- met veel plezier
- met plezier
- met gering plezier
- .....

d. *Het samenwerken met de medewerkers ging:*

- goed
- redelijk goed
- matig
- .....

e. *Ik toonde:*

- veel initiatief
- soms initiatief
- weinig initiatief
- .....

f. *Mijn stiptheid was:*

- keurig op tijd
- soms te laat
- vaak te laat
- .....

g. *Verzuim:*

- geen
- gering
- vaak
- .....

## 2. Persoonlijk functioneren en omgang met anderen

### a. Mijn persoonlijk functioneren was:

- vanaf het begin af aan goed
- ik ben gaandeweg beter gaan functioneren
- ik had moeite met het functioneren
- .....

### b. Mijn inzet:

- ik zette mij goed in voor anderen
- ik zette mij matig in voor anderen
- ik zette mij nauwelijks in voor anderen
- .....

### c. Mijn inzicht:

- ik heb goed inzicht in het vrijwilligerswerk gekregen
- ik heb matig inzicht in het vrijwilligerswerk gekregen
- ik heb geen inzicht in het vrijwilligerswerk gekregen
- .....

### d. Met betrekking tot collega's:

- ik wist goed om te gaan en samen te werken met collega's
- ik wist redelijk goed om te gaan en samen te werken met collega's
- ik vond het moeilijk om samen te werken met collega's
- .....

### e. Met de deelnemers van de organisatie:

- kon ik goed omgaan
- kon ik soms goed omgaan
- vond ik het moeilijk om mee om te gaan
- .....

### f. Ten aanzien van het vrijwilligerswerk zou ik:

- in de toekomst zeker weer vrijwilligerswerk willen gaan doen
- in de toekomst misschien weer vrijwilligerswerk willen gaan doen
- in de toekomst nooit meer vrijwilligerswerk willen gaan doen
- omdat;.....

### Algemene opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....

Mijn MaS-beoordeling:      **O – V – G**

Naam leerling: .....      Klas .....

Datum: .....-.....- 20.....

Handtekening: .....



## Begeleider

# MAS-beoordelingsrapport 2018-2019

Inleveren voor 30-05-2019 bij mevr. Roodbeen

Naam MaS-organisatie: .....  
Naam MaS begeleider: .....  
Naam leerling: ..... klas .....

### 3. Uitvoering van werkzaamheden:

g. *Hoe heeft de leerling de afgesproken werkzaamheden uitgevoerd:*

- goed
- redelijk goed
- matig
- .....

h. *Wat betreft de uitvoering gold:*

- de leerling werkte zelfstandig
- de leerling werkte redelijk zelfstandig
- de leerling had veel begeleiding nodig
- .....

i. *De leerling verrichtte de werkzaamheden:*

- met veel plezier
- met plezier
- met gering plezier
- .....

j. *Hoe werkte de leerling samen?*

- goed
- redelijk goed
- matig
- .....

k. *De leerling toonde:*

- veel initiatief
- soms initiatief
- weinig initiatief
- .....

l. *Stiptheid:*

- keurig op tijd
- soms te laat
- vaak te laat
- .....

g. *Verzuim:*

- geen
- gering
- vaak
- ..... Z.O.Z

**4. Persoonlijk functioneren en omgang met anderen:**

*a. De leerling:*

- functioneerde vanaf het begin af aan goed
- is gaandeweg beter gaan functioneren
- is nauwelijks beter gaan functioneren
- .....

*b. De leerling:*

- zette zich goed in voor anderen
- zette zich matig in voor anderen
- zette zich nauwelijks in voor anderen
- .....

*c. De leerling:*

- kreeg goed inzicht in het vrijwilligerswerk
- kreeg matig inzicht in het vrijwilligerswerk
- kreeg geen inzicht in het vrijwilligerswerk
- .....

*d. Met betrekking tot collega's:*

- wist de leerling zijn/haar houding te bepalen
- was de leerling stil en teruggetrokken
- wist de leerling zijn/haar houding moeilijk te bepalen
- .....

*e. In de omgang met mensen voor wie gewerkt werd:*

- toonde de leerling een juiste houding
- toonde de leerling gaandeweg een juiste houding
- vond de leerling het moeilijk een juiste houding te bepalen
- .....

*f. Ten aanzien van het organiseren:*

- was de leerling erg alert
- was de leerling redelijk alert
- was de leerling niet alert
- .....

**3. Algemene opmerkingen:**

.....  
.....  
.....  
.....

Beoordeling voor de MaS n.a.v. bovenstaande evaluatie: **O – V – G**

Naam MaS-begeleider : .....

Datum: .....-.....-20.....

Handtekening: .....

# MAATSCHAPPELIJKESTAGE

Hebt je eventueel een foto of een kort Mas-verslag voor Rondje West?  
Mail dit door naar [maatschappelijkestage@zwinncollege.nl](mailto:maatschappelijkestage@zwinncollege.nl) mevr. Roodbeen

**Om niet te vergeten: Aantekeningen, Notities, Herinneringen, Foto's van alles wat;**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dank woord;

Hierbij willen wij jou heel erg bedanken voor het mooie en leerzame werk dat je tijdens de MAS hebt gedaan.

Hopelijk kun je met veel plezier op je MAS terug kijken en sta je open om in de toekomst je vrijwillig voor je medemens en vrijwilligers organisatie in te zetten 😊

De MAS-organisatie willen wij bedanken voor de begeleiding van de leerling, hopelijk hebben al de partijen veel aan elkaars inzet gehad.

Namens;

Gemeente Sluis: Ría van den Abeele

Time-Out Jongerenwerkers: Karin Koers en Davey van Kerckvoorde

Zwinn College: Harriet Roodbeen

