



P.T.A.

Algemeen gedeelte

Schooljaar 2023-2024
Alle cohorten

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING,

INLEIDING

Het Zwin College in Oostburg is een brede scholengemeenschap in de gemeente Sluis en de enige school voor Voorgezet Onderwijs in West Zeeuws-Vlaanderen. In het kader van kansengelijkheid doen wij ons uiterste best om ervoor te zorgen dat onze leerlingen de beste kansen krijgen om zich zoveel mogelijk te ontwikkelen. Daarnaast is er een wisselwerking tussen de school en de regio: wie wij willen zijn wordt mede bepaald door de positie van de school in deze bijzondere regio: een goede samenwerking met verschillende spelers op zowel het werk- als het verdere opleidingsveld, is daarbij ons doel. Met deze achtergrond in gedachten hebben we de missie en visie van het school stichtingsbrede onderwijsplan uitgewerkt tot een school specifieke missie en onderwijsvisie van het Zwin College.

Missie en Visie

Het Zwin College staat voor goed en thuisnabij voorgezet onderwijs in samenhang met onze regio. Wij zijn groot in het ontwikkelen van de individuele talenten van onze leerlingen en het creëren van een veilige leeromgeving. Een goede (leer)omgeving is allereerst een veilige omgeving, een omgeving waarin je je thuis voelt, waarin je respectvol met elkaar omgaat. Op het Zwin College zijn kinderen geen nummer, maar kennen we elkaar. Leren is ook verder kijken dan je lesboek en verder kijken dan de muren van je school. Wij stimuleren leerlingen om te ontdekken waartoe ze allemaal in staat zijn. We zien het als onze taak om leerlingen te brengen naar een diploma dat deuren opent. In dialoog met ouders en de gemeenschap om ons heen leveren wij volwaardige democratische burgers af, die zich thuis voelen in de wereld van morgen. Dit hebben we samengevat in onze drie kenwaarden:

- Thuis (voelen)
- Talent (ontwikkeling)
- Toekomst

Deze kernwaarden beïnvloeden de invulling van het programma van toetsing.

Vanzelfsprekend worden in de schoolexamen de eindtermen van het betreffende vak getoetst. Toetsen in het schoolexamen hebben zoveel als mogelijk een afsluitend karakter. Leerpunten voortkomend uit de reflectie n.a.v. de toets zijn voornamelijk procesmatig van aard als het gaat om de voorbereiding voor een volgend schoolexamen en inhoudelijk als het gaat om onderdelen van het centraal examen. In de uitvoering van het programma van toetsing is, zoals dat past bij onze visie op onderwijs, aandacht voor de procesevaluatie, beperking van het aantal (summatieve) toetsen, het dekkend karakter van de toetsen in het programma van toetsing en afsluiting (t.o.v. de verplichte eindtermen), differentiatie op het gebied van de verschillende onderwijsvormen en niveaus, leerroutes, toetsvormen (zoals projecten, presentaties, debat, essay, werkstuk, praktische toetsvormen, verslagen, handelingsdelen en schriftelijke toetsing). Vakgebonden en vakoverstijgende afspraken ten aanzien van toetsvormen, herkansingen, periodisering, weging zijn vastgelegd in een vast format voor het PTA. De school gebruikt toetsing ook om zicht te krijgen op het resultaat en de kwaliteit van het onderwijs, om waar nodig bij te kunnen sturen en externe verantwoording af te kunnen leggen.

De borging van de kwaliteit van het schoolexamen ligt bij de secties en wordt bewaakt door de examencommissie. De secties werken gezamenlijk aan toetsconstructie en correctievoorschriften. De examencommissie bewaakt en evalueert de borgingsafspraken rond de kwaliteit van het schoolexamen. Zij doet voorstellen voor verbeteracties. Zij legt haar eigen activiteiten vast in een jaarplan en evalueert dit jaarlijks

In het algemeen gedeelte bij het pta worden de uitvoeringsregels rondom schoolexamens vastgelegd.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 1

Dit programma van toetsing en afsluiting (PTA) vormt een onverbrekelijk geheel met het examenreglement deel 1 en deel 2. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn uitvoerende regelingen met betrekking tot het schoolexamen op het Zwin College en de vakspecifieke regels vermeld.

II. PERIODEN

artikel 2 indeling

Ten behoeve van het schoolexamen gelden in elk leerjaar vier perioden.

In het schooljaar 2023 - 2024 zijn de volgende perioden vastgesteld:

- a. periode 1: van week 35 (2023) t/m week 44 (2023)
- b. periode 2: van week 46 (2023) t/m week 3 (2024)
- c. periode 3: van week 4 (2024) t/m week 12 (2024)
- d. periode 4: van week 13 (2024) t/m week 23 (2024)

artikel 3 toetsweken

Toetsing in de vorm van praktische opdrachten vindt gespreid plaats, schriftelijke en mondelinge toetsen voornamelijk in toetsweken. In het schooljaar 2023 - 2024 is binnen elke periode een toetsweek vastgesteld:

- a. voor periode 1: van 3 november t/m 10 november 2023
- b. voor periode 2: van 17 januari t/m 24 januari 2024
- c. voor periode 3: van 21 maart t/m 28 maart 2024
- d. voor periode 4 : van 7 juni t/m 14 juni 2024

III. SCHOOLSPECIFIEKE REGELS OMTRENT DE VAKKEN EN ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

artikel 4

Het profielwerkstuk wordt in het eindexamenjaar gemaakt conform de planning zoals die is vermeld in het PTA van dat eindexamenjaar.

artikel 5

Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van meerdere toetsen, met dien verstande dat in elk geval de laatste toets van een vak, waarin ook centraal examen wordt

afgelegd, in het examenjaar wordt afgelegd. Indien het schoolexamen over twee schooljaren wordt afgenomen zal tenminste 50% van het schoolexamencijfer in het laatste jaar verdiend worden.

IV. BEOORDELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

artikel 6

Cijfers, die in havo 4, in vwo 4 en in vwo 5 behaald zijn voor SE-toetsen, tellen mee voor het vaststellen van de rapportcijfers.

V. HERKANSINGSREGELING

artikel 7 herkansingen

1. Indien gebruik gemaakt wordt van een herkansing moet deze via het webformulier op de website van de school aangemeld worden. De aanmeldingstermijn hiervoor wordt later gepubliceerd.

2. Herkansen van schoolexamentoetsen

a. Vmbo b/k/tl

- In de 3e klas kunnen twee SE-toetsen herkanst worden.
- In de 4e klas kunnen drie (max. 2 per periode) SE-toetsen herkanst worden met maximaal 2x hetzelfde vak.
- Herkansingen vinden in dezelfde periode plaats, dus als je in periode 4 een SE wilt herkansen kan dat alleen in periode 4.

b. Havo/vwo

- De leerling van havo 4 en van vwo 5 kan van alle se-toetsen die in het schooljaar worden afgenomen er 2 herkansen. Hierbij kan 1 herkansing voor toetsen uit periode 1 of 2 worden ingezet na afloop van de 2e periode en 1 herkansing over periode 3 of 4 na afloop van de 4e periode. De herkansing na de 2^e periode wordt afgenomen in de vierde schoolweek volgend op de 2^e schoolexamenperiode. De herkansing na de 4e periode valt zo spoedig mogelijk na afloop van de 4^e schoolexamenperiode.
- De leerling van vwo 4 heeft de mogelijkheid één schoolexamentoets te herkansen. Onder deze herkansingsregeling vallen ook de handelingsdelen behorend bij die periode.
- De leerling van havo 5 en vwo 6 hebben twee herkansingen om in te zetten in het eindexamenjaar. Na iedere periode hebben ze de keuze een herkansing in te zetten voor een vak.

c. Voor alle afdelingen:

- Leerlingen die door overmacht één of meer se-toetsen niet gemaakt hebben, halen deze toetsen zo mogelijk in tijdens de herkansingsmomenten.
- Dit inhaalwerk kan in principe niet herkanst worden
- Herkansing van een onderdeel waarbij gefraudeerd is, is niet mogelijk
- Afwijken van deze regels kan alleen met toestemming van de examensecretaris.

VI. AFNAME

artikel 8 toetsmededelingen

Voor een zorgvuldige afname zijn er toetsmededelingen voor medewerkers en leerlingen opgesteld. Deze zijn te vinden in bijlage 1 van dit document.

VII. SLOTBEPALING

artikel 9

In alle gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet beslist de examencommissie.

Toetsweek-mededelingen voor docenten (versie november 2023)

Aanleveren toetsen:

1. Toetsen in pakketvorm aanleveren, zodat uitdelen van opgaven en antwoordbladen één handeling is: voor elke leerling zitten de opdrachtvellen, uitwerkingsvellen en bij het werk benodigde antwoordpapier (pw-papier indien maar één antwoordvel nodig is) in een dubbel foliovel.
 - Verzoek 1: 2 reserve-exemplaren bijvoegen en ook voldoende uitwerkpapier om onnodig lopen door de examenzaal/toetslokaal door de surveillanten te vermijden.
 - Verzoek 2: gelieve op elk exemplaar van de toetsen die in het dyslectie/dyscalculielokaal worden afgenomen de naam van de leerling te zetten met vermelding van het vak. Dit vereenvoudigt de taak van het klaarleggen van de toetsen.
2. Docenten die niet in staat zijn om hun toets persoonlijk in te leveren, dienen hun toets te laten afdrukken bij de repro (repro@zwincollege.nl). Stuur een mail met de toets als bijlagedocument (geen link naar een document, want die kan niet worden geopend). In de mail aangeven hoeveel kopieën er benodigd zijn, wel of geen nietje linksboven, hoeveel en welk pw papier nodig is, de klas, op welke dag de toets plaatsvindt en waar de toets ingeleverd moet worden. Geef zeker ook aan dat het om een toets voor de toetsweek gaat!
3. Voor de leerlingen die aangegeven hebben dat ze Kurzweil willen gebruiken is het de bedoeling de toetsen uiterlijk 2 dagen voor afname digitaal op te sturen naar Mariska Roose (ros@zwincollege.nl) en Tjarda Flikweert (tfl@zwincollege.nl) met het verzoek deze in te lezen in Kurzweil, met vermelding van de naam van de betreffende leerling, het vak, de dag, de tijd en het lokaal van toetsafname.
4. De toetsen aanleveren in een kartonnen map (vmbo) gele toetsenvelop (havo/vwo) met op de voorkant het begeleidingsformulier. Deze formulieren zijn wit voor de vmbo-afdeling groen voor de havo-afdeling en rood voor de vwo-afdeling en zijn evenals de toetsenveloppen te vinden in de kasten bij de receptie.
5. De envelop dient een fotolijst te bevatten met namen van de leerlingen die aanwezig moeten zijn. Als de dyslectische leerlingen/dyscalculieleerlingen/tijdverlengers nog daarbij staan, noteer dan een D bij de foto. De fotolijst voor de lesgroep is op te halen uit magister via het tabblad 'vandaag' op de lesgroep waarvan een fotolijst geprint moet worden. Klik vervolgens op fotoboek en het printicoon.
6. Zet voor de surveillant een heldere en complete instructie op het begeleidingsformulier op de voorkant van de envelop. Dus niet alleen voor de leerling uitleg in het pakket stoppen, maar ook voor de surveillant.
7. De opgaven worden aangereikt in enveloppen uitgesplitst per lokaal, dus evenveel enveloppen als toetslokalen.
8. De enveloppen uiterlijk 2 werkdagen voor de afname van de toets inleveren in lokaal 057. Deze toetsen leggen in de kast die daar staat op dag. Tre zal deze dag de toetsen sorteren naar tijdstip afname.

Alle afspraken gelden ook voor de proefwerken in de toetsweken.

Hulpmiddelen:

1. Alle soorten hulpmiddelen die gebruikt mogen worden, worden door de vakdocenten genoteerd op het begeleidingsformulier.
2. De grafische rekenmachine mag alleen worden gebruikt bij die vakken waar deze expliciet als hulpmiddel door de docent op het begeleidingsformulier is genoteerd.
3. De vakdocent draagt er zorg voor dat de te gebruiken hulpmiddelen, die door de school verstrekt worden, minimaal een dag voordat de toets plaatsvindt in voldoende aantallen (inclusief 2 reserve exemplaren) in de toetslokalen aanwezig zijn. Bent u niet in staat om dit zelf uit te voeren, neemt u dan contact op met een collega (bij voorkeur een sectiegenoot) om de hulpmiddelen op de juiste bestemming te krijgen.
4. Binas-boekjes worden door de docent verzorgd.

Ophalen van toetsen voor de toetsafname:

1. Voor alle toetsafnames van de toetsen halen TRE/LIP/ROS de toetsen in lok 057 op en leggen deze in de zaal klaar op de dag van afname.

Toezicht:

1. Toetsrooster: raadpleeg altijd de laatste versie van het toetsrooster. Print eventueel kort voor aanvang van de toetsweek de laatste versie uit.
2. Het kan voorkomen dat er een pauze in de surveillance zit. Signaleer vroegtijdig of dit een probleem oplevert en maak dan zelf afspraken met een collega over aflossing.
3. Aanwezigheid collega's voor en tijdens (wisselen) de toets: verplichte aanwezigheid in (dyslecten/dyscalculie)lokaal/zaal 10 minuten voor aanvang toets!
Wacht op de aflossende collega!
4. 1 surveillant staat bij de ingang om te kijken of de leerlingen hebben gekeken in welke rij ze moeten zitten (een plattegrond is aanwezig), 1 surveillant observeert of niemand al een toets bekijkt en deze laat liggen op de hoek van de tafel en 1 surveillant helpt mee bij het klaarleggen van de toetsen (zal met name nodig zijn bij surveilleren bij de 2e toets van een dag).
5. TRE/LIP/ROS leggen de toetsen klaar voor de leerlingen die binnenkomen bij de 1e toets van die dag. De surveillanten assisteren.
6. Bij het 2e toetsmoment leggen TRE/LIP/ROS en een surveillant de toetsen klaar, waarbij 1 collega observeert of er nog geen leerlingen zijn die in de toets gaan bladeren. De andere collega legt de toetsen klaar, zodat er weer tijdig begonnen kan worden.
7. De toezichthouders controleren of alle leerlingen aanwezig zijn en noteren afwezig en op het begeleidingsformulier dat bij de opgaven hoort.
8. Leerlingen met een laptop maken de toets op een andere locatie als de overige leerlingen en werken langer door indien zulks van toepassing is.
9. De toezichthouder is op de hoogte van de toetsweek-mededelingen voor leerlingen en zorgt ervoor dat leerlingen zich houden aan deze mededelingen (GSM, jassen, tassen, pasjes, vertrektijden enz.)
10. De leerling heeft net als bij de eerdere reguliere afnames van toetsen geen gsm, smartwatch & wearables bij zich.
11. De leerlingen worden ten vroegste 15 minuten van te voren de toetsruimte binnen gelaten. De toetsen liggen dan al op hun tafel.

12. Aan het begin van de zitting wachten de leerlingen op een signaal om te kunnen starten, zonder het uitgedeelde werk aan te raken of in te zien.
13. Aan het einde van de toets volgt de mededeling “Pennen Neer”. De leerlingen leggen hun gemaakte werk inclusief kladpapier met daarop de opgaven op de hoek van hun tafel.
14. Nadat het werk is ingenomen wordt er een teken gegeven dat de leerling kan vertrekken.
15. De surveillerende collega steekt de gemaakte toetsen in de juiste envelop. De surveillant checkt of de toets is ingeleverd door af te vinken op de fotolijst/presentielijst. De surveillant brengt daarna de enveloppen naar lokaal 057.
16. Een dringend verzoek aan de surveillanten: gelieve de vertrektijd van de leerling op het werk te noteren!
17. Als een leerling te laat is moet deze sowieso tot het einde van de toets in het lokaal blijven zitten!
18. Ophalen gemaakt werk
19. De vakdocent haalt de toets op in lokaal 057.

Toetsweek-mededelingen voor leerlingen (november 2023)

1. Zorg ervoor ten laatste zo'n 10 minuten voor aanvang van elke zitting aanwezig te zijn.
2. Luister goed naar de instructies direct voor begin van de toets en volg die op.
3. Aan het begin van de zitting wacht je op een signaal om te kunnen starten, zonder het uitgedeelde werk aan te raken of in te zien.
4. Absent tijdens het schoolexamen: Als je door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit vóór aanvang van het schoolexamen door een van je ouder(s) / verzorger(s) persoonlijk telefonisch of schriftelijk worden gemeld bij de teamleider.
5. Te laat: Als je te laat komt, mag je uiterlijk tot een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten tot de examenzaal. Je levert het werk in aan het einde van de officiële zitting. Je krijgt geen tijdverlenging. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting.
6. Jassen/tassen worden op de gang achtergelaten. Net als bij de eerdere afnames van toetsen mag je geen gsm, smartwatch & wearables bij je hebben. Je bergt de gsm/smartwatch/wearables op, indien je die toch bij je hebt. Gsm/smartwatch/wearables in het toetslokaal wordt gezien als fraude.
7. Alleen schrijfgerei en de toegestane hulpmiddelen per vak mogen op de tafel worden gelegd. De grafische rekenmachine mag alleen worden gebruikt bij die vakken waar deze als hulpmiddel door de docent is toegestaan.
8. Je mag eten en drinken meenemen bij toetsen die langer dan 1 uur duren of wanneer je meer dan 1 toets op deze dag hebt (neem geen blikjes of zakjes mee, houd rekening met elkaar).
9. Het werk wordt gemaakt op door school te verstrekken papier. Ook kladpapier, indien nodig, wordt door de school verstrekt. Voor de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en NLT moet GEEN eigen BINAS-boekje worden meegenomen.
10. Bij digitale toetsing zorgt de school voor laptops. De leerling neemt dus geen laptop mee in het toetslokaal.
11. Leerlingen nemen plaats in het lokaal zoals aangegeven op hun rooster. Ook leerlingen met een dyslexiepas of ondersteuningspas die recht hebben op extra tijd en leerlingen met een laptop maken de toets in het lokaal volgens rooster.
12. Tijdens een toets leggen de leerlingen hun leerlingenpasje duidelijk zichtbaar op de hoek van de tafel.
13. Heb je vragen tijdens een toets, handel dan als volgt: Steek je vinger op!
14. Je legt je gemaakte toets en kladwerk altijd op de hoek van de tafel. Het kladwerk en gemaakte werk ligt onder de opgaven. Je wacht altijd tot de surveillerende docent je toets heeft opgehaald.
15. Is de toets opgehaald, lever je de eventuele binas, woordenboeken of andere hulpmiddelen aan het einde van de toets op de aangewezen plaats in.
16. Je mag vertrekken als je voortijdig klaar bent met je werk nadat je het werk bij een van de toezichthouders hebt ingeleverd. De eerste 50 minuten van de toets vertrekt niemand. Bij toetsen die langer dan 50 minuten duren vertrekt niemand het laatste kwartier.
17. Blijf niet hangen op school! Als je klaar bent met de toetsen en geen andere afspraken met docenten hebt op school, verlaat je de school direct.

18. Aan het einde van de toets volgt de mededeling “Pennen Neer”. Hierna halen de toezichthouders de opgaven en antwoordvellen (ook kladpapier) op. Nadat alle werk is ingenomen wordt er een teken gegeven om te vertrekken.
19. De roosters van de toetsweken en ook de herkansingen zijn via de website te vinden onder de “downloads”; wijzigingen in deze roosters worden gepubliceerd via de monitor/website-roosterwijzigingen.
20. Op dagen waarop schoolexamens, herkansingen of inhaaltoetsen gepland zijn wordt geen verlof verleend voor bezoek open dagen, rijexamens, extra vakantie etc.