



**College**

Scholengemeenschap voor VMBO – HAVO – Atheneum – Gymnasium

# **Schoolreglement voor leerlingen Zwin College**

## **Schooljaar 2023-2024**

versie: september 2023



## Inhoud

Begripsbepalingen .....	3
Voorwoord .....	4
Verblijf op school/ pauze/ tussenuren .....	5
Praktische zaken.....	5
Noodgevallen.....	6
Ziek .....	6
Afspraken tijdens schooltijd .....	7
Aula.....	7
Lesverwijderingen .....	8
Te laat komen.....	8
Reden onbekend in Magister .....	8
Receptie.....	8
Werkstukken/ opdrachten .....	9
Schooleigen leerlingenstatuut bepalingen, aanvullend op het leerlingenstatuut van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.....	9
Artikel 15 Schoolwerk .....	9
Artikel 16 Toetsing en beoordeling in de onderbouw .....	9
Artikel 18 Recht op aangepaste toetsing .....	11
Artikel 25 Strafmaatregelen.....	11

## Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag:  
Stichting VO Zeeuws Vlaanderen.
- b. Rector:  
De functionaris die aan het hoofd staat van een school voor algemeen voortgezet onderwijs.
- c. Geschillencommissie passend onderwijs:  
De commissie als bedoeld in art. 27c WVO en art. 45 WEC.
- d. Ouders:  
De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
- e. School:  
Een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), vallend onder Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.
- f. Schoolleiding:  
Het managementteam, bestaande uit: de rector, directeur en teamleiders van de school.
- g. Schorsing:  
Het ontzeggen van de toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven.

## Voorwoord

Beste leerling,

Voor iedereen is het van belang dat wij op een goede en prettige manier met elkaar omgaan en in ons gedrag, taalgebruik en onze kleding rekening houden met anderen. Om dat te bevorderen zijn in het leerlingenstatuut van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen jullie rechten en plichten vastgelegd.

Dit statuut kun je inzien op onze website [www.zwincollege.nl](http://www.zwincollege.nl).  
Schooleigen aanvullingen op dit statuut vind je achteraan in dit reglement. Enkele belangrijke punten uit beide statuten hebben we opgeschreven in onze huisregels. Deze zijn wat gemakkelijker te lezen.

Als het eropaan komt, tellen natuurlijk de omschrijvingen van het statuut.

We wensen jullie een heel fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Michelle Roose, algemeen directeur  
Martijn Hoek, directeur  
Cleo Gussenhoven, teamleider brugklas  
Laura Mookhoek, teamleider vmbo  
Frank Bordui, interim teamleider havo/vwo

## Verblijf op school/ pauze/ tussenuren

1. Zorg dat je op tijd in de les bent.
2. Alleen de officiële roostermededelingen gelden.
3. Je bent elke dag van 08.00u tot 16.30u beschikbaar voor het volgen van lessen en andere schoolactiviteiten. Af en toe kan het voorkomen dat je 's avonds op school wordt verwacht. Dit wordt vooraf aangegeven.
4. Je mag de klaslokalen, het leerplein en de sportzalen alleen betreden als de docent aanwezig is.
5. Tijdens de lessen verlaat je de school uitsluitend na verkregen toestemming van de schoolleiding (via de receptie).
6. In klas 1 en 2 blijf je gedurende de hele lesdag op school. Je blijft tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolterrein.
7. Kom je uit de overige leerjaren dan mag je het schoolplein in de pauzes en tussenuren verlaten.
8. Als je zonder toestemming het schoolplein toch verlaat (op een ander moment), is de school niet verantwoordelijk voor jou en wijst dus elke aansprakelijkheid af.
9. Bij lesuitval of tussenuren is de aula binnen school de enige toegestane verblijfplaats voor de onderbouw. Je mag ook op het schoolplein verblijven.
10. Als je op school komt en er zijn lessen bezig, zorg dan dat je deze niet stoort. Ga dan zo snel mogelijk naar jouw klaslokaal of naar de aula.
11. In de lunchpauze is het mogelijk je lunch te eten in de aula, de aangewezen plekken bij de kluisjes of op het schoolplein. In de gangen of de klaslokalen mag niet gegeten of gedronken worden, ook niet tijdens het wisselen van de les. Denk er om: snoepen is ook eten!
12. Je gaat het klaslokaal in en uit als je daarvoor toestemming hebt van de docent.
13. In de mediatheek, het leerplein, de aula en de rebound gelden eigen regels die daar ook ophangen.
14. Na afloop van je laatste les verlaat je direct de school tenzij je nog moet wachten op de bus.

## Praktische zaken

1. Er is zowel binnen als buiten camerabeveiliging.
2. Je dient je schoolboeken te kaften en te vervoeren in een stevige schooltas.
3. Je agenda en boeken bevatten geen teksten of afbeeldingen die discriminerend, beledigend, aanstootgevend of racistisch zijn. Hetzelfde geldt voor kledingstukken.
4. Je hebt altijd je Zwin-pas bij je en toont deze op verzoek.
5. Op de gehele school (en dus ook de schoolpleinen) geldt een rookverbod. Ook een e-sigaret is verboden.
6. Het in het bezit hebben of onder invloed zijn van drugs of andere bij wet verboden middelen in Nederland, alcoholische drank, energiedrank of dergelijke middelen op het terrein van de school is verboden en kan bestraft worden. In het schoolveiligheidsconvenant op de website staat precies beschreven wat de consequenties zijn.
7. Geluids- en/of beeldopnamen mogen in de gebouwen en op de terreinen van de school alleen met instemming van betrokkene(n) gemaakt worden. Beeld of

geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de schoolleiding.

8. In de kleine en grote pauze is het buiten toegestaan om muziek af te spelen met een kleine geluidsbox, binnen school is dit niet toegestaan. Bij overtreding kan de apparatuur in beslag genomen worden.
9. Mobiele telefoons staan tijdens lessen of instructiemomenten uit. Je telefoon zit tijdens die momenten in je tas, in je kluis of op de aangegeven plaats van de docent. Bij overtreding kan je telefoon in beslag genomen worden.  
Vanaf 1 januari 2024 zal de regelgeving veranderen.
10. Jassen, jacks, hoofddeksels, handschoenen en handtassen zijn niet toegestaan in het leslokaal en kunnen in je kluisje worden opgeborgen. Je hebt geen recht op een kluisje als de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald. Heb je geen kluisje dan mag je gebruik maken van de kapstok.
11. Het is verboden en strafbaar op school vuurwerk, wapentuig of andere gevaarlijke voorwerpen in bezit te hebben. Als je erop betrapt wordt, kan je gestraft worden en zal de school aangifte doen bij de politie. Onder wapentuig worden ook verstaan stiletto's, zakmessen, vlindermessen, traangasbusjes en laserpennen.  
Kledingaccessoires die gevaarlijk kunnen zijn (bv. armbanden met pinnen) zijn verboden.
12. Zorg ervoor dat in de pauzes niemand kan struikelen over je tas.
13. Fietsen en brommers plaats je per leerjaar in de stalling. Je bent niet langer dan nodig in deze stalling.
14. Afval hoort in de vuilnisbak, laat je rommel niet slingeren!
15. Schade aan bezittingen van het Zwin College of aan personeel of leerlingen van het Zwin College wordt verhaald op degene(n) die deze schade heeft (hebben) veroorzaakt.
16. De lift mag je alleen gebruiken met een geldige liftpas of met toestemming van een medewerker.
17. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de kluisjes te controleren en is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
18. Als een docent niet komt opdagen, meldt een vertegenwoordiger van de klas dit bij de receptie of bij de teamleider. Je wacht dan in de aula.

## Noodgevallen

1. Als jij of iemand anders EHBO nodig hebt, altijd een conciërge inschakelen! Ook in alle andere noodgevallen de conciërge waarschuwen. Bij afwezigheid van de conciërge meld je je bij de receptie.

## Ziek

1. Als je ziek bent, moet je 's morgens voor 8 uur, en anders zo spoedig mogelijk, telefonisch ziekgemeld worden door je ouder(s)/verzorger(s). Telefoonnummer: 0117-454555.

2. Wanneer je wegens ziekte naar huis vertrekt voordat de lesdag beëindigd is, moet je je afmelden bij de receptie. De receptionist neemt contact op met thuis. Alleen na toestemming van de ouder/verzorger mag je naar huis. Je krijgt dan een briefje mee dat, ondertekend door je ouder/verzorger, moet worden ingeleverd op de eerste dag dat je weer naar school komt. Ben je telefonisch ziekgemeld, dan lever je bij terugkomst op school een briefje in waarmee je ouder(s)/verzorger(s) de lengte van je ziekteperiode bevestigen.
3. Wanneer je door ziekte of andere oorzaken niet aan een proefwerk hebt deelgenomen, neem je zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na terugkeer contact op met de betreffende leraar en spreek je af wanneer het proefwerk moet worden ingehaald, tenzij hiervoor een regeling in een ander reglement is vastgelegd.

### Afspraken tijdens schooltijd

1. Je bent elke dag van 8.00 uur tot 16.30 uur beschikbaar voor het volgen van lessen, andere schoolactiviteiten en terugkomafspraken. Incidenteel kan het voorkomen dat je 's avonds op school wordt verwacht. Dit wordt tijdig vooraf bekend gemaakt.
2. Een baantje kan dus pas vanaf 16.45 uur.
3. Afspraken maken met de tandarts, de dokter, ... worden op voorhand gemeld bij de receptie. Maak afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd.
4. Langere verlofaanvragen dient je ouder/verzorger minimaal 2 maanden van tevoren in via het formulier op de website. De teamleider/directeur beslist of het verlof wel of niet wordt toegestaan.
5. Breng voor elke afspraak die valt binnen de schooltijd een getekende, schriftelijke bevestiging van ouder/verzorger mee van thuis.
6. Verlof voor een meeloopdagen, open dagen of intake voor een opleiding loopt via de decaan en dien je minimaal twee weken van tevoren in via de website.

### Aula

1. Als je een tussenuur hebt, ga je naar de aula of het schoolplein.
2. Als je op een docent of op een medeleerling wacht, ga je naar de aula.
3. In de aula ben je rustig. Je mag er natuurlijk kletsen of iets voor jezelf doen.
4. Houd de aula, de stoelen en tafels, netjes. Tijdens de pauzes doe je je afval steeds in de vuilnisbakken.
5. Maak je toch rommel, dan ruim je de rommel op. Bij de conciërges kun je eventueel een natte doek of een bezem lenen.
6. Wie zich niet aan de regels houdt, wordt naar de coördinator/teamleider of directeur gestuurd.
7. Je hebt met je klas een aantal weken per jaar corvee in de aula. Het rooster ontvang je van je mentor.



## Lesverwijderingen

1. Als je uit de les wordt verwijderd, dan meld je je altijd bij de receptie. Daar haal je een verwijderingsformulier waarmee je vervolgens naar de rebound gaat. Aan het eind van het lesuur ga je terug naar de docent.
2. Gemiste lessen worden altijd of aan het begin of aan het eind van een dag ingehaald in overleg met de betreffende docent.

## Te laat komen

1. Ga op tijd naar de les.
2. Wie geoorloofd te laat is (bus, arts), meldt zich met de gepaste reden bij de receptie.
3. Ben je ongeoorloofd te laat, meld je dan direct in de les. De docent zal je dan op 'te laat' zetten.
4. 3x te laat binnen een schooljaar zonder geldige reden betekent 1 uur nakomen, 6x te laat binnen een schooljaar: 2 uur nakomen.
5. Bij 4x te laat gaat er een brief naar ouder(s)/verzorger(s) en bij 8x te laat wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Deze roept de leerling op voor een gesprek en de mogelijkheid bestaat tot HALT-verwijzing of een proces-verbaal.
6. 12x te laat binnen een schooljaar: 4 uur nakomen en melding aan de leerplichtambtenaar. Deze roept de leerling op.
7. Vanaf 16x te laat en/of spijbelen bestaat de mogelijkheid tot HALT-verwijzing of proces-verbaal.

## Reden onbekend in Magister

1. De coördinator zoekt een leerling die met reden onbekend in Magister staat dezelfde of eerstvolgende dag op. Indien je een reden opgeeft wordt deze gecheckt bij je ouders.
2. Na drie werkdagen wordt de reden onbekend omgezet in spijbelen indien er geen geldige verklaring is gegeven.
3. Elk spijbel-uur haal je dubbel in.
4. Spijbelen wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.
5. Wanneer een schriftelijk werk of toets door ongeoorloofde afwezigheid niet wordt gemaakt, kan de docent jou het cijfer 1 toekennen. Voor een toets uit het PTA (bovenbouw) gelden de regels die in het examenreglement staan.

## Receptie

1. Voor alle te laat meldingen en ziekmeldingen ga je naar de receptie.
2. Afspraken met de dokter, ortho,... meld je op voorhand bij de receptie.



## Werkstukken/ opdrachten

1. Alle werkstukken, opdrachten en dergelijke geef je persoonlijk af aan je docent.
2. Doe dat tijdens de les.
3. Je kan niets inleveren via de receptie.

## Schooleigen leerlingenstatuut bepalingen, aanvullend op het leerlingenstatuut van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.

In het leerlingenstatuut van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen staan in een aantal bepalingen verwijzingen naar aanvullingen van de school.  
Hieronder worden deze bepalingen nader toegelicht.

### Artikel 15 Schoolwerk

15.1 Nadere bepalingen over schoolwerk zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

Voor het Zwin College is onderstaande van toepassing:

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk- en multi-opdrachten. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
2. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, wordt dit geregistreerd.
3. De leerlingen hebben huiswerkvrij de eerste schooldag volgend op de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.

### Artikel 16 Toetsing en beoordeling in de onderbouw

16.1 Nadere bepalingen over toetsing en beoordeling in de onderbouw zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

Het Zwin College hanteert een regeling voor alle leerjaren en niet alleen voor de onderbouw.  
Voor alle leerjaren is onderstaande van toepassing:

1. Toetsing van de leerstof kan op onderstaande wijzen geschieden:
  - a. oefentoetsen
  - b. overhoringen
  - c. proefwerken
  - d. tussentijdse schoolexamens (TSE)
  - e. schoolexamens (SE)
  - f. werkstukken
  - g. praktische opdrachten (PO)
  - h. spreekbeurten
  - i. practica
  - j. luistervaardigheidstoetsen

2. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
3. Van een overhoring, proefwerk en werkstuk moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
4. Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
5. Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
6. Een leerling mag slechts een proefwerk per schooldag krijgen. Het aantal proefwerken per week mag niet meer dan 4 per week bedragen. Bij herkansing of toetsen in toetsweken, mag van deze regel afgeweken worden.
7. Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk. De vorm van het proefwerk moet van tevoren duidelijk zijn.
8. Normen die door de vaksectie voor een beoordelingstoets zijn vastgesteld, zijn bindend. Tegen een op basis van deze normen verleend cijfer is geen beroep mogelijk.
9. De docent moet de uitslag van een klassikaal proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken. Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les. Een proefwerk of overhoring, voortbouwend op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
10. Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing.
11. Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.  
Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de schoolleiding en in laatste instantie aan het bevoegd gezag worden voorgelegd.
12. De leerling, die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden, niet heeft deelgenomen aan een toetsing, heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
13. Fraude is niet toegestaan en zal worden gesanctioneerd.
14. Werkstukken.  
Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

Dit artikel handelt over de manier waarop overdracht van kennis en vaardigheden in de loop van een schooljaar kunnen worden getoetst. Uitgangspunt bij het formuleren van deze bepalingen is geweest, dat de leerling steeds van tevoren volledig dient te weten waar hij aan toe is.

## Onregelmatigheden bij alle te becijferen onderdelen van een vak.

### Procedure voor de onderbouw

1. Bij een duidelijk aantoonbare onregelmatigheid (als spiekbrieftjes, schriften, boeken, notities op het lichaam of multimedia) volgt het cijfer 1,0. Na overleg met de vakdocent verstuurt de teamleider een zgn. "één-brief" naar de ouders/verzorgers.
2. Als een docent een onregelmatigheid constateert waardoor de toets sfeer wordt verstoord (denk hierbij aan kletsen, (laten) afkijken, rondlopen, te veel lawaai maken, materiaal doorgeven of een mobiel gebruiken) dan licht hij de leerling in en wordt de teamleider geïnformeerd. De vakdocent noteert voorlopig het cijfer 1,0 in Magister. De vakdocent informeert de ouders/verzorgers per mail aan de hand van een standaard bericht over de geconstateerde onregelmatigheid. De teamleider verstuurt een zogenaamde "één-brief" naar de ouders/verzorgers. Volgt er binnen zeven werkdagen geen reactie op de brief, dan is de zaak afgehandeld en blijft het cijfer staan. Als de ouders/verzorgers het oneens zijn met de 1,0 moeten zij contact opnemen met de teamleider. De teamleider hoort de leerling al dan niet in bijzijn van de ouders/verzorgers, maar zeker in het bijzijn van de betrokken docent(en). De teamleider neemt in overleg met de betreffende vakdocent een besluit over het te geven cijfer en of eventuele maatregel. Hij brengt ook de ouders/verzorgers schriftelijk of mondeling op de hoogte van het cijfer en eventuele beroepsmogelijkheden. De betreffende docent plaatst het definitieve cijfer en/of de genomen maatregel in Magister.
3. Indien je een toets moet inhalen maak je hiervoor zelf binnen 2 weken een afspraak met de vakdocent. Als je zonder geldige reden niet aanwezig bent bij een inhaaltoets, krijg je het cijfer 1,0. Na overleg met de vakdocent verstuurt de teamleider een zgn. "één-brief" naar de ouders/verzorgers.

### Procedure voor de bovenbouw

Zie het [examenreglement](#).

### Artikel 18 Recht op aangepaste toetsing

18.1 Nadere bepalingen over recht op aangepaste toetsing zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

1. Faciliteiten m.b.t. aangepaste toetsing bij dyslexie en/of dyscalculie is beschreven in ons protocol dyslexie en ons protocol dyscalculie. Beide zijn te vinden op onze website. <https://www.zwincollege.nl/begeleiding-ondersteuning/dyscalculie-dyslexie/>
2. Faciliteiten m.b.t. aangepaste toetsing bij overige beperkingen worden toegekend op basis van het advies van een bevoegde instantie (bijvoorbeeld: De Korre, Auris, Visio etc.) en lopen via de zorgcoördinator en teamleider/directeur.

### Artikel 25 Strafmaatregelen

25.1 Nadere bepalingen over strafmaatregelen zijn opgenomen in het leerlingenreglement van de school.

25.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de

maatregel. Ook dient er zo mogelijk een goede verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

Voor het Zwin College zijn onderstaande bepalingen van toepassing.

### STRAFBEVOEGDHEDEN

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan er een redelijke straf opgelegd worden na overleg met mentor/coördinator/teamleider en/of directeur.
2. Als een leerling zijns inziens ten onrechte wordt gestraft of als hij de strafmaat als onredelijk ervaart, dient hij daarvoor buiten de les eerst overleg te voeren met degene die hem de straf heeft opgelegd. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt de leerling zich tot de mentor, coördinator, de teamleider of de directeur.

### STRAFBAARHEID

Gedragingen die de goede gang van zaken in de school verstoren, zijn strafbaar. In het bijzonder zijn strafbaar:

1. het in het bezit hebben en/of onder invloed zijn van drugs of andere bij wet verboden middelen in Nederland, alcoholische drank, energydrank of dergelijke op het terrein van de school.
2. handelingen die naar het oordeel van het managementteam ernstig gevaar opleveren voor het geestelijk/lichamelijk welzijn van anderen.
3. het in het bezit hebben op het terrein van de school van vuurwerk, wapentuig of andere gevaarlijke voorwerpen. Als een leerling betrapt wordt, kan hij gestraft worden en zal de school aangifte doen bij de politie. Onder wapentuig worden ook verstaan stiletto's, vlindermessen, traangasbusjes en laserpennen.
4. het roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Ook het gebruik van een e-sigaret of andere nicotine houdende producten is niet toegestaan.
5. het gebruik van een mobiele telefoon, smartwatch of andere audio-apparatuur in vaklokalen en studieruimtes is niet toegestaan, tenzij de docent daar toestemming voor geeft.
6. gebruik van de mobiele telefoon en/of smartwatch bij een toets wordt gezien als een onregelmatigheid. Bij een toets behoort de mobiele telefoon in de tas of telefoon bak te zitten en uit te staan. Als aan één of aan beide voorwaarden niet is voldaan, wordt bij constatering van de overtreding de mobiele telefoon en/of smartwatch ingenomen en wordt het cijfer 1 toegekend voor de betreffende toets. Bij gebruik van beeld- en audioapparatuur geldt dezelfde regel.
7. het schade toebrengen aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van derden of het ontvreemden van eigendommen van de school of eigendommen van derden.

In lid 2 zijn bewust algemene omschrijvingen gegeven. Gevaar opleveren voor het geestelijke welzijn is bijv. pesten. Geschriften, voorwerpen en stoffen worden niet gespecificeerd. Het zal duidelijk zijn dat daaronder o.a. begrepen worden racistische lectuur, drugs, wapens etc.

## STRAFFEN

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling. O.a. kunnen de volgende straffen aan leerlingen worden opgelegd:
  - een waarschuwing;
  - een strenge terechtwijzing;
  - het verrichten van strafwerk;
  - nablijven of eerder komen;
  - verbieden van het meenemen van een mobiele telefoon;
  - gemiste lessen inhalen;
  - opruimen van gemaakte rommel;
  - corveewerkzaamheden uitvoeren;
  - het verwijderen uit de klas voor een les;
  - het ontzeggen van de toegang tot een les of een verblijfsruimte voor een korte tijd (afkoelen);
  - het ontzeggen van de toegang tot lessen of een verblijfsruimte (voor enige dagen of langere tijd). Deze straf kan slechts opgelegd worden door de teamleider/directeur. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.
  - schorsing / verwijdering;  
Zie hiervoor het [protocol schorsen/verwijderen](#).
4. Lijf-/tuchtstraffen zijn niet toegestaan.
5. Strafwerk mag niet beoordeeld worden met een cijfer.
6. Cumulerend straffen door een docent die meerdere vakken doceert, is niet toegestaan.
7. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging of crimineel gedrag kunnen leden van het managementteam de politie inschakelen.
8. Bij het gebruik of in bezit hebben van alcoholische drank, drugs of andere bij wet verboden middelen in Nederland wordt onderzocht of een 'melding Veilig Thuis' nodig is.