

Notulen van de online MR-vergadering op 31 januari 2022.

Aanwezig: Bella van Gent (voorzitter), Maranka Oostdijk (notulist), Francis Westerweele, Marga Vermue, Maureen van Hee, Anita te Booy, Annemiek Delnad, Miranda van Haneghem, Marco Blaeke.

Afgemeld: Gwen Delnad afwezig ziek

Te adviseren lid: Mirjam van Schoonhoven en Joachim Verhoeyen.

Afwezig: Jolien Luteijn en Kyra van Overeem.

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en de agenda wordt vastgesteld.

2. Begroting

MR heeft adviesrecht met betrekking tot de begroting. De vragen opmerkingen die we hebben worden meegenomen naar de GMR.

Joachim Verhoeyen licht de begroting toe.

De tijdelijke financieringsstromen zijn niet altijd opgenomen in de begroting.

Doordat ons onderwijsmodel goed is ingericht met het 40 min. rooster hebben we geen grote financiële problemen.

Opgemerkt wordt dat wij meer geld krijgen doordat we een kleine school zijn, deze extra toeslag bedraagt € 3.100 per leerling voor elke leerling onder de 1.200, waarbij de maximale toeslag is vastgesteld op 300 leerlingen. Wij ontvangen de maximale toeslag hiervoor, alsmede de vaste toeslag vanwege de ligging in een geïsoleerd gebied.

Het totaal aantal fte's bij het CvB en gemeenschappelijke dienst blijft nagenoeg hetzelfde terwijl het leerlingenaantal daalt.

Na de transitieperiode evalueert de Raad van Toezicht of het CvB uit één of 2 personen moet bestaan.

Algemeen: het totaalplaatje huisvesting is nog niet geheel duidelijk.

Het CvB is in gesprek met de gemeentes.

In Terneuzen wordt wel gesproken over een nieuwe school in schooljaar 2028/29 echter er is nog geen budget beschikbaar. In Hulst is de nieuwbouw gepland in schooljaar 2025/2026, hiervoor is budget beschikbaar.

De ontwikkelingen voor het Zwin College zijn positief wat betreft nieuwbouw.

Het tekort met betrekking tot huisvesting is 1,5 ton voor het Zwin College. De gemeente Sluis geeft aan hier geen, of een beperkte, bijdrage aan te kunnen leveren.

- Blz. 15 continuïteitsfonds, de hoogte van dit fonds is niet opgenomen. In dit fonds zijn gelden van de ouderbijdrage opgenomen van vorige schooljaren. Hiermee hebben we een buffer opgebouwd om voorlopig de reizen/excursies in stand te houden.

De betalingsbereidheid staat bij ons nu, na diverse reminders, op 92%. De vraag is of de betalingsbereidheid bij reizen ook zo hoog ligt?

- Blz. 35: afschrijving bedrijfsmiddelen. Stijging last ict in de toekomst. Hoe kan het dat de last toeneemt ondanks de nieuwe regeling laptops. Komt door vervanging van smart borden.

Voor Zwin kan dit nog veranderen omdat de ontwikkelingen (zoals BYOD) hier niet in zijn meegenomen.

- Blz. 52, 4.4 overige materiële lasten: stijging van ongeveer 15% waar komt dit vandaan? Is niet zomaar een verschuiving? Wat zijn die overige materiële lasten?

De verklaring hiervoor is te vinden in de transitie-middelen. Tot en met 2021 werden er, naast transitie-middelen die rechtstreeks voor de scholen werden ingezet, transitie-middelen ingezet op de kostenplaats gemeenschappelijke activiteiten. De inzet daarvan verkleinde dus het bedrag dat in de begroting aan de scholen moest worden doorbelast via 'administratie- en beheerslasten'. In 2022 waren de resterende transitie-middelen niet toereikend (het transitieplan loopt af per augustus 2022) om nog middelen hiervoor in te zetten op de kostenplaats gemeenschappelijke activiteiten. Hierdoor zijn de (gemeenschappelijke) kosten die aan de scholen (niet enkel het Zwin College) worden doorbelast via 'administratie- en beheerslasten' dus groter dan voorgaande jaren.

Het is toch niet zo dat we een andere bekostiging krijgen dat dit een gedeelte naar de andere scholen gaat. Met de ingang van de vereenvoudigde bekostiging per 2022 moest er een nieuwe grondslag voor de verdeling van de kosten van bestuur, GD en gemeenschappelijke activiteiten worden gekozen. De grondslag waarvoor is gekozen is "basisbekostiging plus alle maatwerkregelingen". Dit leidt tot een net iets andere verdeling van deze kosten over de scholen. De keuze voor een grondslag is per definitie deels arbitrair en welke keuze ook gemaakt wordt, alle scholen vinden dat er wel wat op af te dingen is. Er is gestreefd naar het vinden van 'common ground'. Zo is er bijvoorbeeld niet geopteerd voor een separatie vaste voet in de verdeling van de kosten (zoals die er in de bekostiging wel is).

De antwoorden op deze vragen worden ons later toegestuurd.

- Blz. 53: er moet nog 2-2,5 fte bezuinigd worden in het meerjarenperspectief. Dit wordt o.a. deels door natuurlijk verloop, eigen formatie inzetten en schuiven met NPO-middelen gerealiseerd.
- Blz. 58: administratie- en beheerslasten, stijging uitgave begroting? Optisch lijkt dit zo, in het verleden werden kosten per school geraamd en nu per stichting. Er is een nieuwe verdeelsleutel. Heeft te maken met o.a. verplaatsing van licenties naar de gemeenschappelijk kosten plaats. Zie ook beantwoording omtrent p.52. Aanvullend daarop komt dat dus ook deels doordat er minder kosten rechtstreeks aan de school worden toegerekend en meer kosten via de kostenplaats 'gemeenschappelijke activiteiten'. Deze kosten werden in het verleden in de begroting opgenomen onder een andere categorie en nu onder 'administratie- en beheerslasten'. Dat geldt bijvoorbeeld voor de categorie 4.4.2.3 ICT, waarvan de kosten gedaald zijn met € 45.000,- van 2021 naar 2022 voor het Zwin College. Deze kosten zitten voor 2022 dus (deels) versleuteld in 'administratie- en beheerslasten'. Deze wijziging houdt verband met het feit dat de factuur niet op naam van de school staat maar op naam van de stichting.

Deskundigenadvies, dit zijn kosten die gemaakt zijn voor o.a. HEVO (huisvestingsplan), evaluatierapport, transitiekosten, kosten voor aanbesteding. De kosten voor de inhuur van expertise voor aanbestedingen verdienen zich later terug; een voorbeeld hiervan is de aanbesteding van de kopieermultifunctionals waar een kostenreductie van meer dan 50% wordt gerealiseerd vanaf 2023.

- Blz. 59/60 en blz. 10: leerlingenaantallen komen niet overeen. Dit komt omdat het een op schooljaar en ander op kalenderjaar wordt weergegeven. Wij blijven toch met de vraag zitten waarom is de weergave van de aantallen leerlingen in de meerjarige prognose (blz. 10) in de jaren 2022, 2023, enzv. niet hetzelfde als op blz. 59? De aantallen op blz. 10 sluiten aan met het formatieplan op p. 60. De tabel op blz. 59 rekent namelijk met 5/12^{de}, 7/12^{de}. Zo is 7/12^{de} van 722 (schooljaar 2021-2022) en 5/12^{de} van 770 (schooljaar 2022-2023) samen 742 (kalenderjaar 2022).

Kwantitatieve bruto inzet formatie daalt, vooral bij het OP, terwijl het leerlingenaantal stijgt.

Dit lijkt tegenstrijdig. Dit is verklaarbaar vanuit het formatieplan, in het huidige schooljaar zit nu 5 fte transitie formatie, 5 fte NPO middelen. Als we die er nu van afhalen dan hebben we 53 fte voor het reguliere onderwijsproces.

Generatiepact 7 fte waarvan 3,5 fte inzetbaar. Als dit verrekend wordt dan hebben we nu 50 fte.

In de toekomst (schooljaar 2026-2027) verwachten we 6 klassen meer, dit is 7,5 fte.

Dit zorgt dat er nog een kleine inspanning gedaan moet worden om het aantal fte als begroot te halen. Dit is een minimale inspanning t.o.v. de andere scholen.

Wel wordt opgemerkt dat de 13 fte die nu gefinancierd worden uit extra gelden binnen de 63 fte werk is wat dan niet meer gedaan hoeft te worden. Incidenteel geld wil niet zeggen incidenteel werk. Er wordt aangegeven dat de uren van de experts stoppen.

Versterkt mentoraat heeft nu extra uren. Er moet nog gekeken worden hoe we dit werk zonder uren in de toekomst kunnen vormgeven. NPO-gelden kunnen ingezet worden om het versterkt mentoraat verder te ontwikkelen.

Formatieplan 63 fte op nu en volgend schooljaar 66 fte aantal leerlingen groeit (naar verwachting 2 klassen extra).

- Blz. 62 Investeringsbegroting: Verbouwingen € 80.000. Afhankelijk of er nieuwbouw komt worden er mogelijk lokalen verbouwd voor directie/MT, zodat de huidige kantoren vrijkomen als vergaderruimte voor de trajectgroep.
- De MR wil graag een overzicht van de bestede NPO-gelden.

3. Concept notulen MR 2021-12-06

- Blz. 1 punt 9: is er van uit de stichting een opmerking geplaatst richting de VO raad/ministerie dat dit de kansen gelijkheid vergroot. Er is nog geen overleg geweest met CvB.

Gevraagd wordt naar de verantwoording van de daadwerkelijke uitgaven vanuit de ouderbijdrage? Ouder vergoeding MR moet die wel uit de vrijwillige ouder bijdrage

- Blz. 2 open dag: het filmpje is 500 keer bekeken. PR op de sociaal media wordt gemist. We hebben als school geen sociaal media en geen bemensing om dit nu te ontwikkelen. De oudergeleding wil dat hierover goed wordt over nagedacht en wil dit als agendapunt terugzien.
 - Blz. 2 BYOD: er wordt aangegeven dat er wel geluisterd is naar onze input. Dit is Terug te zien in de folder.
 - Blz. 3 AOB-cursus: voor het vervolg van de cursus wachten we nog tot we live bij elkaar mogen komen.
 - Blz. 4 Corona: de oudergeleding geeft aan dat de MR wordt niet altijd eenduidig/vooraf geïnformeerd wordt.
- De school volgt de richtlijnen van de GGD op.

De reparatieprogramma's om de achterstanden weg te werken vanuit de NPO-gelden, staat op de agenda van de teamvergaderingen.

4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

5. Mededelingen rector

- Er zijn momenteel veel corona besmettingen, de GGD geeft aan dat we er niets mee hoeven.
- De gemeente heeft ook NPO middelen ontvangen en gaat deze inzetten voor het PO en VO op cultuur en sportgebied en wil hiermede sociale cohesie vergroten.
- Nieuwbouw, er is instemming en financiering voor het onderzoeken op welke wijze willen en kunnen we samenwerken op huisvesting van kinderopvang - PO – VO. 2026 zou nieuwbouw een feit kunnen zijn, geeft de gemeente aan.
- Er is een tekort op huisvesting, de gemeente heeft hiervoor nu geen financiële middelen. Ze zijn wel bereid mee te denken in mogelijkheden naar de toekomst toe.

6. Oudergeleding

- Er is een brief op de mail van de MR ontvangen van een ouder die verschillende keren geprobeerd heeft om via docent, coördinator en teamleider vragen beantwoord te krijgen betreft het wegwerken van achterstanden. Mail wordt doorgezet naar SHK. De plannen voor de inzet van de NPO-middelen worden herijkt. Door ziekte en uitval lukt niet alles. Communicatie hierover naar ouders belangrijk.
- In de toetsweek is er in Havo 5 een verkeerde toets uitgedeeld. Een leerling raakte in paniek en mag de toets opnieuw maken. De oudergeleding vraagt waarom niet alle leerlingen een extra herkansing krijgen voor deze toets? SHK vraagt dit na.

7. Leerling geleding

Geen leerling aanwezig bij de vergadering.

8. RI&E, plan van aanpak

Opmerkingen zijn hierover gemaakt in de PMR-vergadering, data van start-, streef- en einddatum worden gemist.

Corona RI&E moet aangepast worden na de brief van aanpassing beleid met betrekking tot corona in de GMR.

Er wordt gevraagd of er luchtverversers aangeschaft kunnen worden?

SHK antwoordt dat dit een dure aanschaf is, ze doet navraag naar de kosten hiervan.

In de nieuwbouw wordt de luchtverversing geïntegreerd. Voor nu blijft het advies ramen en deuren open.

9. SOP

Door de komst van de ondersteuningsklas wordt dit plan vervroegd aangepast.

De opmerkingen vanuit de PMR worden hierin nog verwerkt.

SOP komt op de site van het Zwin College te staan.

Er staan veel afkeringen in, is hierdoor voor ouders moeilijk leesbaar.

Met concrete voorbeelden zou het voor ouders duidelijker kunnen zijn. Gevraagd wordt dan concreet aan te leveren waar die voorbeelden moeten komen.

10. Besteding vrijwillige ouderbijdrage.

Ouders en leerlingen komen voor de invulling hiervoor nog eens bij elkaar.

11. Rondvraag met rector.

HEV: Klopt het dat er in de toekomst een één-koppig bestuur komt?

In de GMR wordt dit wel besproken en zou geëvalueerd worden na 4 jaar.

Op dit moment zijn er andere punten die de aandacht vragen o.a. de gezamenlijke lestijden.

12. Beraad- besluitvorming

- Begroting 2022, wachten de antwoorden af op vraag die is gesteld.
- Instemming RI&E Plan van aanpak, ingestemd.
- SOP, aanpassingen toegevoegen, opnieuw digitaal voorleggen ter instemming.
- Extra herkansing maatschappijleer ingestemd.
- Besteding vrijwillige ouderbijdrage komt terug in een aparte bijeenkomst met oudergeleding, leerlingeleding en de rector.

13. GMR

Besproken punten:

- begroting 2022, wordt eerst op schoolniveau besproken in de MR;
- professioneel statuut ligt stil, Reynaert College is nog niet zover;
- lestijden, 40 of 50 min. rooster. Er zijn 3 verschillende onderwijssystemen, dit maakt het lastig;
- taakbeleid, CvB wil een beleid voor alle scholen;
- Inspectierapport bestuur erg positief (is nog wel wat werk te doen)
- Corona maatregelen
- Leerlingenstatuut

14. Rondvraag 2 zonder rector.

- HEV: In het professioneel statuut staat dat de ambitie van onze stichting is plaats onafhankelijk les te geven. Waar staan de ambities van onze Stichting? Dit kan een uitwerking zijn van een ambitie en er dan wordt gewerkt met de extended classrooms. Dit is niet goed verwoord in het professioneel statuut en we moeten hier alert op zijn. De ambitie is toch alle kinderen in Zeeuws-Vlaanderen gelijke kansen te geven.
- WSW: Inzet van LPB uren komt bij ons niet overeen met wat erin de CAO staat omdat wij met een 40 minuten rooster werken. Dit wordt besproken met HRM.

15. Sluiting 21:45 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering
van de MR gehouden op 28 maart 2022

Voorzitter MR,
Bella van Gent-de Graaf

Rector,
Mirjam van Schoonhoven